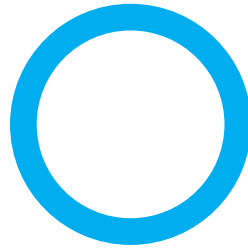




PN1 Notes

Notes to help you
complete your
Application for
Student Finance
2008/09



Student Finance Wales is a partnership between Local Authorities (LAs) and Student Loans Company (SLC) for delivering financial support to students on behalf of the Welsh Assembly Government.

You should **not** be completing the PN1 form if any of the following apply to you:

- You normally live in England, Scotland, Northern Ireland, the Channel Islands or the Isle of Man, but you have moved or will be moving to Wales to undertake this course. If this is the case, you should contact whichever of the following organisations is relevant:
 - Your Local Education Authority (LEA) in England
 - The Student Awards Agency for Scotland (SAAS)
 - Your local Northern Ireland Education and Library Board (ELB)
 - The Education Department of Guernsey or Jersey
 - The Education Department for the Isle of Man
- You are studying on a distance learning course for a reason which is not related to a disability. If this is the case you should instead complete a PTG1 form to apply for student finance. The PTG1 form will be available from August 2008.
- You are a national of a European Union Member State and you have moved to Wales to attend a Higher Education course. If this is the case, you should contact the EU Customer Services Team at: PO Box 89, Darlington, County Durham, England, United Kingdom, DL1 9AZ. Phone: 0141 243 3570.
- You are, or will be attending a part-time Higher Education course other than for Initial Teacher Training. In some circumstances, you may qualify for help if you are taking a part-time course. For more information you should phone the Student Finance Wales Contact Centre on 0845 602 8845.
- You will be starting a course in a health related discipline and will be receiving a bursary from the National Health Service (NHS) or Department of Health (DoH) which is not assessed on your household income, excluding the social work bursary.

You must use these notes whenever you have seen this icon within the main PN1 form.

Any evidence that you are required to provide is also outlined in these notes and is marked with this icon.

Wherever you see this evidence icon on the PN1 form you should check these notes for information on the evidence required.

Academic Year

Academic years begin in the autumn, winter, spring and summer, and last for 12 months. The first day of the academic year is not necessarily the day on which you begin that year of your course. It is decided by the period during which your year begins. The academic year starts on:

- 1 September, if your study begins between 1 August and 31 December inclusive;
- 1 January, if your study begins between 1 January and 31 March inclusive;
- 1 April, if your study begins between 1 April and 30 June inclusive; or
- 1 July, otherwise.

For example, if you start your year of study on 4 October 2008, your academic year runs from 1 September 2008 until 31 August 2009.

section

1

Section 1 finance available

Disabled Students' Allowances (DSA) **NOT REPAYABLE**

These can help pay for the extra course-related costs you may have as a result of your disability, mental health condition or specific learning difficulty. This includes special equipment, a non-medical helper or special travel arrangements.

e If you are physically disabled or have a mental health condition, you will need to provide evidence of your condition such as a letter from your doctor or an appropriate specialist. If you have a specific learning difficulty (for example, dyslexia), you will need to provide evidence of this in the form of a diagnostic assessment carried out by a psychologist or suitably qualified specialist teacher, this will help us process your application more quickly. If you do not have this evidence yet, send this form to us now and send in the evidence of your disability, mental health condition or specific learning difficulty later. We will contact you to ask for the extra information we need.

e If you are taking your course by distance learning or otherwise undertaking but not attending a course in person for a reason which relates to your disability, you can apply for all types of student finance (except Travel Grant) as if you were attending in person. The evidence you send must show that you are unable to attend university or college in person for a reason which relates to your disability.

You will be sent further forms to complete about your claim for Disabled Students' Allowances.

Tuition Fee Grant **NOT REPAYABLE**

This grant will help fund the difference between the £1,255 and the £3,145 that your university or college in Wales may charge you if they charge flexible fees. You will be liable to pay the first £1,255 of any course fee charged by your university or college but you can fund this by means of a repayable Tuition Fee Loan. Please see the note on Tuition Fee Loan for further information.

If you normally live in Wales and study at a university or college in Wales that is not charging flexible fees you will not be eligible to receive the Tuition Fee Grant. You will be liable to pay the full course fee charged up to £1,255. You may choose to fund the amount charged by applying for the repayable Tuition Fee Loan. Please see the note on Tuition Fee Loan for further information.

Section 1 finance available

Tuition Fee Loan REPAYABLE

You will not be eligible for a Tuition Fee Loan if you already hold a UK honours degree.

If you are undertaking a course at a university or college in Wales, England or Northern Ireland that is charging flexible or variable tuition fees up to a maximum of £3,145, you will be able to take out a Tuition Fee Loan to cover some or all of these fees (depending on how much you are charged and how much you wish to borrow).

If you are undertaking a course at a university or college in Wales, England or Northern Ireland that is not charging flexible or variable tuition fees then the tuition fee chargeable could be any amount up to a maximum of £1,255 and you can apply for a Tuition Fee Loan to cover this cost.

If you are undertaking a course at a university or college in Scotland you can apply for a Tuition Fee Loan to cover the amount of tuition fees that your university or college will charge you, up to a maximum of £3,145.

If you are undertaking a course at a private university or college then you may be charged more than £3,145 for tuition fees. You can still only apply for a Tuition Fee Loan up to the maximum of £3,145 if your course is one that qualifies for tuition fee support.

If you are continuing on a course at a private university or college that you started before academic year 2006/07 and this is your first application for student finance, you will not be able to take out a Tuition Fee Loan; you may instead be able to take out a non-income assessed Grant for Tuition Fees.

The Tuition Fee Loan borrowed will be paid directly to the relevant university or college once your attendance is confirmed.

Maintenance Loan REPAYABLE

You may not be eligible for a Maintenance Loan if you already hold a UK honours degree, unless you are taking a particular vocational degree.

If you are assessed as being eligible to receive the Assembly Learning Grant then the amount of Maintenance Loan available to you may be reduced.

Special Support Grant NOT REPAYABLE

If you are eligible to receive a Special Support Grant you will not be eligible to receive an Assembly Learning Grant.

You may be able to receive a Special Support Grant if you:

- are a lone parent.
- have a partner who is also a student and one or both of you is responsible for a child (or a young person aged under 20 who is in full-time non-advanced education).
- have a disability, and qualify for the disability premium or severe disability premium.
- are deaf and qualify for Disabled Students' Allowances.
- have been treated as incapable of work for a continuous period of at least 28 weeks.
- are from abroad and are entitled to an Income Support Urgent Cases Payment because you are temporarily without funds for a period of up to six weeks.
- are waiting to go back to a course having taken agreed time out from that course due to an illness or caring responsibility that has now ended.
- are aged 60 or over.

e Please state on a separate piece of paper which of the above categories you think you may fall into and enclose this, and relevant supporting evidence, with the PN1 form.

The Special Support Grant pays up to £2,835, depending on your household income, and is intended to help with additional course related costs such as books, equipment, travel or childcare. Entitlement is calculated in the same way as the Assembly Learning Grant but will **not** affect the amount of Maintenance Loan you may be entitled to receive. Jobcentre Plus or your local authority's Housing Benefit section will not take account of the Special Support Grant when assessing any claim you make for income related benefits.

If you are unsure about your eligibility for a Special Support Grant, call the Student Finance Wales Contact Centre for help.

Section 1 finance available

Assembly Learning Grant **NOT REPAYABLE**

You will not be eligible to receive an Assembly Learning Grant if you are eligible to receive a Special Support Grant.

The amount of Assembly Learning Grant you receive will affect the amount of Maintenance Loan you are entitled to and is dependent on your household income.

If you will be studying on a postgraduate Initial Teacher Training (ITT) course of a year or more and choose not to provide any financial information you will be eligible to receive £1,255 Assembly Learning Grant (£625 for part time ITT students). If you choose to provide financial information then you may be eligible to receive up to £2,835 Assembly Learning Grant (£1,415 for part time ITT students).

Parents' Learning Allowance **NOT REPAYABLE**

The amount you receive depends on your income and that of your dependants (including your husband, wife or partner). It is not counted by Jobcentre Plus or housing benefit departments when calculating your other benefits, so you do not have to choose between Parents' Learning Allowance and other benefits.

Adult Dependant's Grant **NOT REPAYABLE**

This grant is dependent on your income and any income of your dependants. You can only apply for this grant if you are married, in a civil partnership, are living with a partner of either sex or have another adult dependant. You can only apply for this grant for one adult dependant; if you have more than one adult dependant, you can still only receive one grant.

Childcare Grant **NOT REPAYABLE**

You may get help with some of your childcare costs, depending on your income and any income of your dependants, if you have dependent children aged under 15 at the beginning of the academic year - or under 17, if they have special educational needs - and you need childcare services for them. You may be able to get help with childcare costs during vacations as well as during term-time. Your children must be looked after by registered or approved childminders or an approved childcare provider for you to get this grant. You cannot have this grant if you or your partner receives the childcare element of Working Tax Credit; you have to choose one or the other.

You will be sent further forms to complete about your weekly childcare costs.

Travel Grant **NOT REPAYABLE**

If you have to study at a university or college outside the UK for the majority of any term in the academic year or if you have to attend a place in the UK away from your main college or university as part of your medical or dental training, you may be eligible for help with the cost of travel. You may also be able to get help to cover the cost of the medical insurance, visa costs and vaccinations. The support you receive is dependent on your household income.

If you have extra travel costs because you are disabled or have a specific learning difficulty, you should apply for Disabled Students' Allowances instead.

You will be sent further forms to complete about your travel costs.

Bursaries and Scholarships **NOT REPAYABLE**

Universities and colleges in Wales, England and Northern Ireland must offer you a mandatory bursary if you are assessed as being eligible to receive either the full Assembly Learning Grant or full Special Support Grant and the university or college is charging the maximum variable or flexible fee rate.

Some universities and colleges may choose to offer discretionary bursaries or scholarships. The amount offered would be at their discretion and you may not need to be eligible for the full Assembly Learning Grant or the full Special Support Grant to qualify for their bursary or scholarship scheme.

Section 1 finance available

If you are still having difficulty choosing which types of financial support you wish to apply for then please refer to the following sources for further information:

- **A guide to financial support for higher education students in 2008/2009**
- **Student Loans: A guide to terms and conditions**
- **Bridging the Gap: A guide to the Disabled Students' Allowances (DSAs) in higher education 2008/2009**
- **Childcare Grant and other support for full-time students in higher education 2008/2009 (available after March 2008)**

All of these booklets as well as all of the application forms are available online at www.studentfinancewales.co.uk

All forms and booklets are also available in alternative formats such as Braille, large print or audio. If you require copies of any forms or booklets in one of these alternative formats, please contact the Student Finance Wales Contact Centre on 0845 602 8845.

Section 2 personal details

a Your ART ID is your customer identifier in the student finance system. It is an eleven-digit number. You will have received an ART ID if you have received a student loan or other student finance from a local authority or from Student Loans Company (SLC) before. You may also have an ART ID if you have provided financial information for another student's application before. If you have never dealt with Student Finance Wales before then you will receive an ART ID shortly after you return the PN1 application form. If you do not have, or do not know, your ART ID, leave the box blank.

e **You must send either your original passport, birth certificate or adoption certificate with your application form.**

If you choose to send your original birth certificate (this would include a UK birth certificate issued by a British Consulate abroad) or original adoption certificate it must be accompanied by a completed Birth/Adoption Certificate form. This form contains two separate declarations. The Declaration of Identity must be signed by yourself to confirm your identity. The Identity Confirmation is to verify your identity and must be completed by a person of good standing in the community (for example, a teacher, solicitor, civil servant or police officer) who has known you for at least two years.

Section 2 personal details

You can download a Birth/Adoption Certificate form at www.studentfinancewales.co.uk/forms. Alternatively, contact the Student Finance Wales Contact Centre and they will arrange to have one sent to you.

Your documents will be returned to you as soon as possible. If you have lost your birth certificate you should get a replacement by contacting the Register Office in the sub-district where your birth was registered. If you do not know where this sub-district is, you should contact the General Register Office at one of the following addresses:

- If you were born in England or Wales: Certificate Services Section, General Register Office, PO Box 2, Southport, PR8 2JD, Tel: 0845 603 7788;
- If you were born in Scotland: General Register Office for Scotland, New Register House, Edinburgh, EH1 3YT, Tel: 0131 314 4411;
- If you were born in Northern Ireland: General Register Office, Oxford House, 49-55 Chichester Street, Belfast, BT1 4HL, Tel: 028 9025 2000.

DO NOT send your application form to any of the above addresses.

If your name has changed from the name that appears on your birth certificate or passport then please send the relevant evidence confirming this and give details of any previous names you have had on a separate piece of paper and attach it with the PN1 form.

- b** If you provide a correspondence address then all correspondence we issue will be sent to that address from the date you move (or moved) there. You can update your correspondence address or your home address at any time by contacting the Student Finance Wales Contact Centre.
- c** If you are divorced or separated, or if you have been in a civil partnership which has been dissolved, you should send a copy of the decree absolute, dissolution order, or a letter from your solicitor confirming your status. Any original documents will be returned to you.
- e** If you will be under 25 at the start of the academic year, and you are married or in a civil partnership, please send your original marriage certificate or civil partnership documentation with the application. Your document will be returned to you.

You are "living with a partner" if you are sharing a home with your partner but you are not married or in a civil partnership. It does not matter whether you are of the same sex or of opposite sex.

If you have entered into an overseas civil partnership or equivalent legal relationship with a same-sex partner, we will contact you to let you know whether this will be recognised for student finance purposes.

Section 3 residence

a1 If you answer “yes” to this question, you must send your passport or birth certificate as evidence of your nationality. If you were born outside the UK and have a British Birth Certificate issued by a British Consulate, send this instead of your passport or a letter or other document.

a2 If you answer “yes” to this question, you must send your passport or national identity card as evidence of your EU nationality.

a3 If you answer “yes” to this question, you must provide evidence to confirm that your parent is a Swiss national and that you are their child by sending your parent’s passport or national identity card (if these show proof of their Swiss nationality and your relationship to them).

a4 If you are an EEA or Swiss national who is currently employed in the UK, you will need to provide evidence such as a P60 or a letter from your employer.

If you are an EEA or Swiss national who is currently working in the UK as a self-employed person, you will need to provide evidence such as audited accounts, tax returns or details of income.

If you are going to continue working whilst you are studying you will need to provide a letter from your employer confirming this or audited accounts, tax returns or details of income if you are self employed.

If you are an EEA or Swiss national who is currently looking for work in the UK, you will need to show evidence of this, as well as your previous employment or work as a self-employed person in the UK such as a P45, P60 or a letter from your employer or audited accounts, tax returns or details of income if you were self-employed.

If you are an EEA or Swiss national who previously worked in the UK, you will need to provide evidence such as a P45, P60 or a letter from your previous employer.

In all cases you will need to provide evidence of your EEA or Swiss nationality such as a passport or national identity card.

If it is your relative who is working, has worked or is looking for work in the UK then they will need to provide the relevant evidence rather than you.

If your child, or son or daughter-in-law is the worker you must be dependent on them.

a5 'Settled status' means that you can live in the UK permanently without the Home Office placing any restrictions on how long you may remain.

You are free from any restriction if:

- You are a British citizen, have a right of 'permanent residence' in the UK.
- You have been granted 'indefinite leave to remain'.
- You have a right of abode in the UK.

Further information about the right of permanent residence and other immigration issues can be obtained from the Immigration and Nationality Directorate at the Home Office at www.ind.homeoffice.gov.uk.

If you do not have a British passport which confirms your immigration status, but you have a letter from the Home Office which does, please send this letter with your application form.

a6 If you (or your husband, wife, civil partner, parents or a step-parent) have successfully applied for refugee status in the UK under the terms of the 1951 United Nations Convention on Refugees, and you (or he or she) have been granted refugee status, the Home Office will have sent you (or him or her) a letter and an immigration status document confirming this. You should send these documents, not photocopies, with your application form. You should also provide evidence to confirm your relationship to the person who has been granted refugee status.

If you (or your husband, wife, civil partner, parents or a step-parent) were granted refugee status without an expiry date you should mark the expiry date box as N/A (not applicable).

If you are claiming student finance as the child or step-child of a refugee, you will only be considered a 'child' if you were under the age of 18 at the time of your parent's application to the Home Office.

If you are claiming student finance as the husband, wife or civil partner of a refugee, you must have been their husband, wife or civil partner at the time of their application for asylum.

Section 3 residence

a7 If you (or your husband, wife, civil partner, parents or a step-parent) have been granted **'leave to enter or remain'** in the UK as the result of an unsuccessful asylum application, the Home Office will have sent you (or him or her) a letter and an immigration status document confirming this. Where applicable this letter should also tell you (or him or her) when the leave to enter or remain status is due to expire. You should send this letter, not a photocopy, with your application form. You should also provide evidence to confirm your relationship to the person who has been granted leave to enter or remain.

If you (or your husband, wife, civil partner, parents or a step-parent) have been granted **'indefinite leave to remain'**, you should mark the expiry date box as N/A (not applicable).

e If you are claiming student finance as the child or step-child of a person granted leave to enter or remain you will only be considered a 'child' if you were under the age of 18 at the time of your parent's application to the Home Office.

If you are claiming student finance as the husband, wife or civil partner of someone who has been granted leave to enter or remain, you must have been their husband, wife or civil partner at the time of their application for asylum.

b2 See page 2 of these notes for a description of academic years.

Section 4 about your course, and your college or university

a1 You should give details of your first choice. If you later accept a place on a different course or at a different university or college, you must notify us immediately. If you do not, it will delay your application.

b You should give the full tuition fee amount of your first choice. If you later accept a place on a different course or at a different university or college, you must notify us of the new tuition fee amount charged.

e Full-time undergraduate course

For these courses you will attend university or college on most days of the week and for most weeks of the year (apart from weekends and the usual holidays). You must attend the course for at least 24 weeks in the academic year, unless it is the last academic year of the course, in which case you must attend for at least eight weeks. The course must also last for at least one academic year. You will still be considered to be attending your course even if arrangements have been made by your university or college for you to take the course without having to attend.

Full-time foundation degrees

Foundation degrees are employment-related higher education qualifications designed to give you the skills needed at the relevant professional and higher technician level. They are designed to be flexible to suit different situations, and you can complete foundation degrees in two years if you study full-time.

Section 4 about your course, and your college or university

Full-time distance learning

Distance learning is a programme of study that comprises video, printed and online materials that allows students to study at home with a tutor based elsewhere.

Full-time course involving a placement ("sandwich" course)

This kind of course includes full-time education at the university or college, plus periods of industrial or work placement.

Flexible postgraduate Initial Teacher Training (ITT) course

The amount of financial support you can receive for this type of course depends on the length of the course and the number of weeks you will be in full-time study and full-time teaching practice.

The tables below show what you may be entitled to.

Part-time ITT course

You will need to provide a letter from your university or college confirming the number of weeks you will be on full-time study and full-time teaching practice.


Full-time postgraduate ITT course

For these courses you must attend full-time, for either study or teaching practice, for an aggregate of at least six weeks in the year. If your periods of full-time study including teaching practice amount to less than six weeks, you will not be eligible for maintenance grants, but you may be able to receive reduced rate non-income assessed Maintenance and Tuition Fee Loans. You will still be considered to be attending your course even if arrangements have been made by your university or college for you to take the course without having to attend.

Period of full-time study during the academic year	Less than 10 weeks	Tuition Fee Loan of up to £625 Tuition Fee Grant of up to £945
	10 or more weeks	Tuition Fee Loan of up to £1,255 Tuition Fee Grant of up to £1,890

Period of combined full-time study and full-time teaching practice during the academic year	Length of course	
	Less than 1 academic year	1 or more academic years
Less than 6 weeks	No maintenance support	Reduced Maintenance Loan
6 to less than 10 weeks	No maintenance support	Reduced Assembly Learning Grant Full Maintenance Loan
10 or more weeks	No maintenance support	Full Assembly Learning Grant Full Maintenance Loan

If your course normally lasts for at least one year, but you do not attend for a whole year or more because you are awarded Qualified Teacher Status (QTS) before then, you may be eligible for financial support and should complete this form. Please contact your university or college for more information.

 You will need to provide a letter from your university or college confirming the number of weeks you will be on full-time study and the number of weeks you will be on full-time teaching practice. You will still be considered to be attending your course even if arrangements have been made by your university or college for you to take the course without having to attend.

Section 4 about your course, and your college or university

f If you are taking your course by distance learning or otherwise undertaking but not attending a course in person for a reason which relates to your disability you can apply for all types of student finance (except Travel Grant) as if you were attending in person. The evidence you send must clearly show that you are unable to attend university or college in person for a reason which relates to your disability.

e If you are taking a distance learning course or otherwise undertaking but not attending a course in person for a reason that is not related to your disability, you cannot receive tuition fee or maintenance support but you can still apply for part-time student finance by completing a PTG1 form. If you have a disability, mental health condition or specific learning difficulty you can also apply for Disabled Students' Allowances (DSA).

If you are studying with the Open University, you can apply for part-time course and tuition fee grants, and for Disabled Students' Allowances, but you must apply to the Open University for these. Contact the Open University on 01908 653411.

h If you are on a placement during any term, you should send us a letter from your university or college to confirm this.

i If your placement is an unpaid placement that is not listed then you will only be entitled to reduced rate of Maintenance Loan.

l Please send the official letter indicating that you have been offered a state-funded place on a dance and drama course at a privately funded institution.

e

Section 5 previous loan or financial support and other information

a You will not normally be able to get any grants or another loan until you are up to date with your repayments on any previous loans you have had from Student Loans Company (SLC).

If you have any mortgage style loan(s) (generally awarded to students who started courses before the 1998-1999 academic year) from SLC and you think you may be behind on the repayments you should call 0870 241 4998 for advice.

If you have any previous Income Contingent Repayment (ICR) loan(s), have remained in the UK and your earnings have reached the repayment threshold, repayments should have been collected through the PAYE system by your employer(s) or, if you are self employed, by HM Revenue & Customs. If you have been overseas for a period of 3 months or more and did not make arrangements to continue repayments you may have fallen behind with repayments. If you are unsure whether you are up to date with repayments, please call SLC on 0870 240 6298 for further clarification and advice.

b You will not normally be able to get any grants or another loan until you have signed all of the relevant documents. You should call SLC on 0845 026 2019 for advice.

c2 If you did not finish your course due to compelling personal reasons (which does not include reasons of academic performance alone), you must give full details in this section and send the necessary documentary evidence to support the reasons you give.

e If you have applied, or will be applying, for a social work bursary from the National Health Service Business Services Authority (NHSBSA) you should answer "no" to this question because this is a separate bursary to those offered by the NHS or the DoH.

If you are receiving or are likely to receive an **income assessed** bursary or award, the only element of student finance you are eligible to apply for is the non-income assessed part of the Maintenance Loan and this will be at a reduced rate.

If you are receiving or are likely to receive a **non-income assessed** bursary then you are NOT eligible for any other student finance unless you are a seconded student studying a health related course and you have been advised that you cannot apply for any bursary at all, either income or non-income assessed.

e You must send confirmation of your eligibility for an NHS bursary to your Local Authority. If you do not have this evidence now, do not wait until you receive it to submit your application for student finance. Simply send this evidence to your LA as soon as you receive it.

If you are unsure about your eligibility for a bursary, contact the NHS Pensions Agency Student Grants Unit on 0845 358 6655.

Section 6 students bank or building society account details

Payments will be made directly into the bank or building society account that you have given. If the account is a building society account, you should check whether you also need to give a roll number. The account must be in the UK and be able to accept payments by direct credit (check with your bank or building society if you are not sure about this). We cannot pay your Maintenance Loan, bursary (if applicable) or any grants to someone else for you, except in the case of Disabled Students' Allowances where it is possible to pay your suppliers direct.

Even if you are only applying for Disabled Students' Allowances, still give your bank or building society account details. We may need to pay the allowances to you if we are unable to pay your suppliers direct. You do not need to provide your bank or building society account details if you are only applying for a Tuition Fee Loan because this will be paid directly to your university or college and not to you.

Loan request form

Your National Insurance Number will help us match you with your tax records when you repay your loan after you have finished studying. You will find your National Insurance Number on:

- a National Insurance Number card;
- a payslip;
- an income tax document such as a P45 or P60; or
- a form from your local Jobcentre Plus, Jobcentre or Social Security Office.

If you have never been given a National Insurance Number, you should leave the National Insurance Number box blank. We will contact you when we receive details of your application and will advise you of what you need to do to obtain a National Insurance Number.

If you have misplaced or forgotten your National Insurance Number, you should contact HM Revenue & Customs (HMRC) National Insurance Registrations helpline on 0845 915 7006.

If you do not provide your National Insurance Number, your loan will be withheld and you will have to fund your own tuition fees and living costs until this is resolved.

Maintenance Loan

This loan is paid in instalments, directly to you and is to help cover your personal living costs throughout the academic year.

Tuition Fee Loan

This loan is ONLY for your course tuition fees and is paid directly to your university or college once they confirm your attendance on the course.

The amount you can borrow is based on the tuition fees your university or college is asking you to pay, up to a maximum of £3,145.

If you are studying at a private university or college then you can apply for a loan to cover the course tuition fee they are charging. If this exceeds £3,145 then you can still only apply for the maximum Tuition Fee Loan of £3,145.

Additional information

If you decide to apply for only one type of loan now you can still apply at a later date for the other type of loan. To apply for another loan or to change the amount you originally requested, you should visit our website at www.studentfinancewales.co.uk to download a separate Maintenance Loan or Tuition Fee Loan Request Form. Alternatively, contact the Student Finance Wales Contact Centre on 0845 602 8845 and they will arrange for a separate Maintenance Loan or Tuition Fee Loan Request Form to be sent to you.

Loan request form

You can apply for a Maintenance Loan or a Tuition Fee Loan at any time in the academic year provided you are within the time limit. The time limit for applying is usually nine months from the start of the academic year.

Declarations

If you receive a loan, there is a legally binding contract between you and the Welsh Ministers. The Loan Request Form including the declarations are an integral part of your contract with the Welsh Ministers. Additional terms of the contract can be found in Regulations made under section 22 of the Teaching and Higher Education Act 1998, as amended from time to time, or successor legislation.

section

7

Section 7 dependent and independent students

A dependent student is a student whose parents or parent and parent's partner may be expected to contribute to his or her financial support. If you are a dependent student, your parents will be assessed for a contribution to any income assessed student finance you are applying for. If you are under 25 and have not been married or in a civil partnership at any time before the start of the academic year, you will be a dependent student, unless one of the other criteria in this section applies to you.

An independent student is a student who no longer is expected to rely on parental support.

You are an independent student if you are 25 or over on the first day of the first academic year for which you are applying, or if you have at some time before this been married or in a civil partnership (even if the marriage or civil partnership has now ended). If you meet one of these criteria, the income of any husband, wife or partner is taken into account.

b You will normally only be considered irreconcilably estranged from your parents if you have had no contact with them for at least a year prior to the start of your academic year.

You will not be able to claim irreconcilable estrangement just because you do not get on with your parents or because you do not live with them. You will also not be able to claim irreconcilable estrangement simply because your parents do not want to give details of their income or refuse to provide financial support to you.

If you have at any point been in the custody or care of a local authority but have been back in the legal care of your parents at any time since then, you will not be considered independent.

c To be considered as self supporting you must have supported yourself financially for 3 years or more prior to the start of the first academic year of your course (this does not have to be 3 consecutive years) and have been meeting your own living costs from:

- employment
- benefits
- state studentships
- scholarships, exhibitions and bursaries

e You will have to provide evidence of the above support such as P60s or benefit information, before you will be considered independent.

You would not be considered as self supporting if you are meeting living costs from money paid by a parent.

d You will be considered an independent student if you have the care of a person under the age of 18 on the first day of the academic year. Having the care of a person under the age of 18 means that you look after a child and the child lives with you, irrespective of your relationship with the child.

e If you have care of a person under the age of 18, you must send the child's/children's original birth certificates to confirm their dates of birth. You should also provide evidence that you have care of the child, for example, evidence that you are receiving Child Benefit or Child Tax Credit.

Section 8 student financial questions

- a** You should give a realistic estimate of your income, which you may need to confirm later. If your actual income is different from your estimated income we will reassess your entitlement. This may change the level of financial support you receive.

When working out your taxable unearned income, you should NOT include:

- **earnings from full or part-time work** such as vacation work or work you do during term-time;
 - any Maintenance Loan or grant payments you may receive;
 - payments you receive from your parents under a covenant;
 - maintenance payments you expect to receive for your children. These maintenance payments should be included as part of your children's income in question 8d.
 - Teacher Training Bursaries;
 - bounties paid by the armed services to reservists or disablement or invalidity pensions; or
 - ISAs.
- b** You should **ONLY** provide an amount here if you are a student who is being released from employment by your employer to attend your course. If you are one of these students, you should only include salary or wages that you will receive from that employer for days you are actually attending your course and have been released from your employment to do so. Any earnings from salary or wages entered here may affect your student finance entitlement.
- Do not** provide any amount here if you are a student who is working while studying but have not been specifically released by your employer to attend your course.
- d** You must include any income the child receives from working, from interest earned on savings, from investments and maintenance payments you expect to receive for your children as part of **their** income in this question.
- e** You must send your child's/children's original birth certificate(s) to confirm their date(s) of birth before they can be taken into account when assessing your entitlement.

Section 9 Parents' Learning Allowance, Adult Dependant's Grant and Childcare Grant

- d** Fostering or boarding out allowances are regular payments that foster carers receive to meet the costs of keeping a child.
- e** Financial commitments to include would be insurance policies such as household or medical insurance, life assurance premiums, mortgage repayments or maintenance payments for a dependant. You will have to provide documentary evidence of any obligations you declare.
- f** If you apply for Childcare Grant or you choose to receive Childcare Grant instead of the childcare element of Working Tax Credit, you will be sent a further form to complete and an information booklet outlining the amount of Childcare Grant available. You can get information on all aspects of Working Tax Credit from the HM Revenue & Customs (HMRC) Helpline on 0845 300 3900.

Section 10 about your family

If you are unsure if you are dependent or independent please refer to the Section 7 notes. 

Which family members count?

Dependent students

If you only live with one parent, and he or she does not live with a partner, only the parent you live with counts. Your other natural parent does not count unless he or she also lives with you.

If you live with a guardian such as a grandparent, they should NOT complete this section as it is your parents' income that will be taken into account for assessing student finance.

If you are a dependent student, the family members who count for the purposes of income assessment depends on when you entered higher education.

For students who entered higher education **on or after 1 September 2005**, the following people count:

- your natural or adoptive parents, if both of them live with you; or
- if you live with one parent, that parent and his or her partner if they have one.

Your parent's partner means:

- your stepmother or stepfather, if the parent you live with is married or in a civil partnership;
- your mother's or father's opposite sex partner if they live together as though they were married; or
- your mother's or father's same sex partner if they live together as though they were in a civil partnership.

For students who entered higher education **on or after 1 September 2004 but before 1 September 2005**, the following people count:

- your natural or adoptive parents, if both of them live with you; or
- if you live with one parent, that parent and his or her partner if they have one.

Your parent's partner means:

- your stepmother or stepfather, if the parent you live with is married or in a civil partnership; or
- your mother's or father's opposite sex partner if they live together as though they were married.

For students who entered higher education **on or before 1 September 2004**, the following people count:

- your natural or adoptive parent(s).

Section 10 about your family

Independent students

If you are an independent student, only your partner, if you have one, counts. The definition of your partner, and therefore whether their income details will be needed for the purposes of income assessment, depends on when you entered higher education.

For students who entered higher education **on or after 1 September 2005**, your partner is:

- your husband or wife;
- your civil partner;
- your opposite sex partner if you are 25 or over and you live with your partner as though you were married; or
- your same sex partner if you are 25 or over and live with your partner as though you were in a civil partnership.

For students who entered higher education **on or after 1 September 2000 but before 1 September 2005**, your partner is:

- your husband or wife;
- your civil partner; or
- your opposite sex partner if you live together as though you were married.

If you do not have a partner as defined above, no family members count. We only assess your own income.

- b** If your parents are divorced or separated, or if you have been in a civil partnership which has been dissolved, you should send a copy of the decree absolute, dissolution order, or a letter from their solicitor confirming their status.

Student's declaration

If the student is unable to sign the form, for whatever reason, someone who holds a valid Power of Attorney for that person may sign on their behalf. The Power of Attorney letter must be sent with this application before a signature from that Power of Attorney will be accepted.

Changes of circumstance

You must notify your LA about any change in your circumstances which may affect your entitlement to financial support.

The most common changes of circumstance for students would be if:

- you are absent from the course for more than 60 days because of illness;
- you are absent for any other reason;
- you leave, abandon or are expelled from the course;
- you stop attending the course and do not intend, or are not allowed, to return for the rest of the academic year;
- you transfer to a different course at the same, or a different, university or college;
- you transfer from a full-time to a part-time course;
- you repeat part or all of a year of your course; or
- the date of the start or end of your course changes.

Information about data sharing for bursary and scholarship purposes

Universities and colleges will be offering financial awards such as bursaries or scholarships to their students. To help them administer these awards (i.e. to determine eligibility and entitlement to, and if relevant pay, a bursary or scholarship - "bursary administration purposes") they will ask the Welsh Ministers, your local authority or Student Loans Company for access to information you provide in connection with this application for student finance (whether on this form or at a later date).

We will share the relevant information with them, unless you indicate that you do not wish us to do so by ticking the box on the declaration. If you **do not** give consent for us to share this information, the payment of any bursary or scholarship to which you may be entitled will be delayed.

Please contact the university or college if you require further information about their bursaries and scholarships.

Section 11 financial details for the tax year 2007-08 for person(s) named in Section 10

General information

If you think your income (before tax) for the financial year 2008-09 will be at least 15% less than your income for 2007-08, you must still complete this form but please give brief details of this expected reduction in income on a separate piece of paper and enclose it with the PN1 form. You may then be sent another form to complete because it may be possible to have the financial contribution worked out using income details for 2008-09. However, if two parents (or one parent and a step-parent or parent's partner) in the household have their income taken into account, we consider the total of their two incomes together. We can only adjust the financial contribution if their total joint income has fallen by 15% or more. Therefore, it is only if the joint incomes of two parents (or one parent and a step-parent or parent's partner) are likely to fall by 15% or more that details of the expected reduction should be provided.


a2 Gross taxable income

Your gross taxable income means your income from salary or wages including overtime, bonuses and commission before deductions in the financial year 2007-08. Normally, this will be the year ending 5 April 2008, but may differ if your employer or business has a tax year which does not end in April.

Please also include any income you received from abroad in the financial year 2007-08 such as from employment overseas, and any other income you get from abroad which is not covered by UK tax as well as any of the benefits asked for.

Please do **not** include any of the following as part of your gross taxable income:

- Any personal relief;
- Payments under covenant; or
- Non-taxable income.

 Please send evidence of your earnings, such as:

- your P60;
- your payslip for month 12 or week 53 showing "Total paid to date" for earnings in the period 6 April 2007 to 5 April 2008;
- a completed "Confirmation of Income" (CI2) form; or
- a letter from your employer confirming your earnings.

You can download a copy of form CI2 at www.studentfinancewales.co.uk or contact the Student Finance Wales Contact Centre to have one sent to you.

b1 Benefits in kind means benefits other than money that you get from your employment, and might include a company car, meals, accommodation or private health insurance. Only include benefits on which you must pay tax. Please send your P11D for 2007-08 or P2 "Notice of coding" for 2008-09.

b2 You should give the details shown on your self-assessment form for your trading year which ends during the period 6 April 2007 to 5 April 2008.

As confirmation of your income from self-employment you can send the following evidence:

- a completed "Confirmation of earnings from self-assessment" (GSA1) form; or
- a letter from your accountant.

If you cannot give the actual amount, you should give an estimate and write "(E)" beside the amount on the form.

Section 11 financial details for the tax year 2007-08 for person(s) named in Section 10

- b3** If you are a company director, send your P60, a P11D or independent confirmation of your earnings and director's fees from a chartered or certified accountant or HM Revenue & Customs (HMRC). You can also use form GSA1. If you have already included your income as company director as part of your wages in question a2 or b2 then do not repeat them here again.

You can download a copy of form GSA1 at www.studentfinancewales.co.uk or contact the Student Finance Wales Contact Centre to have one sent to you.

- b5** Please send a P60 or a letter from your pension provider showing your pension payments during the period 6 April 2007 to 5 April 2008.

- b8** Give the interest you receive before tax. You should not include interest you receive from ISAs.

- b10** Please send a P60U or a letter signed by your Jobcentre Plus to confirm the amount of any benefits you receive. You can also send a completed "Confirmation of Benefits" (CB2) form signed by your Jobcentre Plus.

You can download a copy of form CB2 at www.studentfinancewales.co.uk or contact the Student Finance Wales Contact Centre to have one sent to you.

- c1** Do not include any regular payments you are making towards a retirement pension provided by your employer.

- c3** This includes anything you can claim tax relief on because it is a necessary cost of your employment, for example subscriptions to professional organisations, cost of uniforms and travel expenses. Please send the same evidence as you have sent to the HM Revenue & Customs (HMRC). If you are a minister of religion, include here deductions made from your income for tax purposes. Any evidence you provide must show evidence of tax relief.

Section 12 dependants of person(s) named in Section 10

Academic year start and end dates

The period for which we require financial information in this section is determined by the student's academic year start and end dates.

The first day of the academic year is not necessarily the day on which the student begins that year of their course. It is decided by the period during which their year begins.

The academic year starts on:

- 1 September, if their study begins between 1 August and 31 December inclusive, and ends on 31 August 2009;
- 1 January, if their study begins between 1 January and 31 March inclusive, and ends on 31 December 2009;
- 1 April, if their study begins between 1 April and 30 June inclusive, and ends on 31 March 2010; or
- 1 July, otherwise, and ends on 30 June 2010.

For example, if the student starts their year of study on 4 October 2008, the academic year runs from 1 September 2008 until 31 August 2009 and this is the period of time for which you must provide financial details for any dependants.

Declaration for any person(s) named in Section 10

If any person named in Section 10 is unable to sign the form, for whatever reason, someone who holds a valid Power of Attorney for that person may sign on their behalf. The Power of Attorney letter must be sent with this application before a signature from that Power of Attorney will be accepted.

Changes of circumstance

You must notify the LA about any change in your circumstances, which may affect the student's entitlement to financial support.

The most common change of circumstance would be if:

- your household income changes; or
- your marital status changes.

Information about data sharing for bursary and scholarship purposes

Universities and colleges will be offering financial awards such as bursaries or scholarships to their students. To help them administer these awards (i.e. to determine eligibility and entitlement to, and if relevant pay, a bursary or scholarship - "bursary administration purposes") they will ask the Welsh Ministers, the local authority or Student Loans Company for access to information you provide in connection with this application for student finance (whether on this form or at a later date).

We will share the relevant information with them, unless you indicate that you do not wish us to do so by ticking the box on the declaration. If you **do not** give consent for us to share this information, the payment of any bursary or scholarship to which the student may be entitled will be delayed.

Data Protection Act 1998

The Student Loans Company (SLC) is a Data Controller under the Data Protection Act 1998. We hold information for the purposes specified in our notification to the Information Commissioner including determining eligibility for student finance, assessing the maximum amount of financial support available, payment of student finance and the detection and prevention of fraud, and may use this information for any of these. The Welsh Ministers are a joint Data Controller for your information.

We may give your information to other organisations including the Local Authority (LA), the Welsh Ministers, and the university or college for these purposes. We may also get information about you from other organisations. If so, it will only be for the purposes described and as the law permits us to do.

For further details about whom we share your information with and for what purpose, go to www.studentfinancewales.co.uk/dataprotection.



PN1 Nodiadau

Nodiadau i'ch helpu
i lenwi'ch Cais am
Gyllid i Fyfywyr
2008/09



Mae Cyllid Myfyrwyr Cymru yn bartneriaeth rhwng Awdurdodau Lleol (ALLau) a'r Cwmni Benthyciadau i Fyfywyr (SLC) ar ran Llywodraeth Cynulliad Cymru.

Ni ddylech fod yn llenwi ffurflen PN1 os bydd unrhyw rai o'r canlynol yn berthnasol i chi:

- Rydych yn byw yn Lloegr, yr Alban, Gogledd Iwerddon, Ynysoedd y Sianel neu Ynys Manaw fel arfer, ond rydych wedi symud i Gymru neu fe fyddwch yn symud i Gymru i ddilyn y cwrs hwn. Os mai dyma'ch sefyllfa, dylech gysylltu â'r sefydliad perthnasol o blith y canlynol:
 - Eich Awdurdod Addysg Lleol (AALI) yn Lloegr
 - Yr Asiantaeth Dyfarniadau Myfyrwyr yn yr Alban (SAAS)
 - Eich Bwrdd Addysg a Llyfrgell (ELB) lleol yng Ngogledd Iwerddon
 - Adran Addysg Guernsey neu Jersey
 - Adran Addysg Ynys Manaw
- Rydych yn astudio cwrs dysgu o bell am reswm nad yw'n ymwneud ag anabledd. Os mai dyma'ch sefyllfa, dylech lenwi ffurflen PTG1 i wneud cais am gyllid i fyfyrwyr. Bydd ffurflen PTG1 ar gael o fis Awst 2008.
- Rydych yn ddinesydd un o Aelod-wladwriaethau'r Undeb Ewropeaidd ac wedi symud i Gymru i fynychu cwrs Addysg Uwch. Os mai dyma'ch sefyllfa, dylech gysylltu â Thîm Gwasanaethau Cwsmeriaid UE yn: PO Box 89, Darlington, County Durham, England, United Kingdom, DL1 9AZ. Ffôn: 0141 243 3570.
- Rydych yn mynychu, neu byddwch yn mynychu, cwrs Addysg Uwch rhan-amser ac eithrio Hyfforddiant Cychwynnol i Athrawon. Mewn rhai amgylchiadau, efallai y byddwch yn gymwys i gael help os ydych yn astudio cwrs rhan-amser. Am ragor o wybodaeth, dylech ffonio Canolfan Gyswllt Cyllid Myfyrwyr Cymru ar 0845 602 8845.
- Byddwch yn cychwyn ar gwrs mewn disgyblaeth sy'n gysylltiedig ag iechyd ac yn cael bwrsariaeth gan y Gwasanaeth Iechyd Gwladol (GIG) neu'r Adran Iechyd (AI) na chaiff ei asesu yn ôl eich incwm eich cartref, ac eithrio'r fwrsariaeth gwaith cymdeithasol.

Rhaid i chi ddefnyddio'r nodiadau hyn pryd bynnag y byddwch yn gweld yr eicon hwn ym mhrif ffurflen PN1.

Yn ogystal, amlinellir unrhyw dystiolaeth y bydd angen i chi ei darparu yn y nodiadau hyn, a defnyddir yr eicon hwn i ddynodi hyn.

Pryd bynnag y byddwch yn gweld yr eicon tystiolaeth hwn ar ffurflen PN1, dylech droi at y nodiadau hyn i gael gwybodaeth am y dystiolaeth y bydd angen ei darparu.

Blwyddyn Academaidd

Mae blynyddoedd academaidd yn cychwyn yn yr hydref, y gaeaf, y gwanwyn a'r haf, ac yn para am 12 mis. Nid diwrnod cyntaf y flwyddyn academaidd yw'r diwrnod y byddwch yn cychwyn eich cwrs o anghenraid. Caiff ei benderfynu gan y cyfnod pan fydd eich blwyddyn yn dechrau. Mae'r flwyddyn academaidd yn cychwyn ar:

- 1 Medi os byddwch yn dechrau astudio rhwng 1 Awst a 31 Rhagfyr;
- 1 Ionawr os byddwch yn dechrau astudio rhwng 1 Ionawr a 31 Mawrth;
- 1 Ebrill os byddwch yn dechrau astudio rhwng 1 Ebrill a 30 Mehefin; neu
- 1 Gorffennaf fel arall.

Er enghraifft, os byddwch yn cychwyn ar eich blwyddyn astudio ar 4 Hydref 2008, bydd eich blwyddyn academaidd yn cychwyn ar 1 Medi 2008 ac yn dod i ben ar 31 Awst 2009.

Adran

1

Adran 1 cyllid sydd ar gael

Lwfansau i Fyfyrrwyr Anabl (DSA) NI FYDD ANGEN EI AD-DALU

Gall y rhain helpu i dalu am y costau ychwanegol sy'n codi, sy'n ymwneud â'ch cwrs, o ganlyniad i'ch anabledd, cyflwr iechyd meddwl neu'ch anhawster dysgu penodol. Mae hyn yn cynnwys offer arbennig, unigolyn i'ch helpu nad ydynt yn unigolyn meddygol neu drefniadau teithio arbennig.

e Os oes gennych anabledd gorfforol neu gyflwr iechyd meddwl, bydd rhaid darparu tystiolaeth o'ch cyflwr megis llythyr gan eich meddyg neu gan arbenigwr priodol. Os oes gennych anhawster dysgu penodol (er enghraifft, dyslecsia), bydd rhaid darparu asesiad diagnostig gan seicolegydd neu athro sy'n meddu ar gymwysterau addas, fel tystiolaeth. Bydd hyn yn ein helpu i brosesu'ch cais yn gynt. Os nad oes gennych y dystiolaeth hon eto, dylech anfon eich ffurflen atom nawr, gan anfon y dystiolaeth ynghylch eich anabledd, eich cyflwr iechyd meddwl neu'ch anhawster dysgu penodol atom yn nes ymlaen. Byddwn yn cysylltu â chi i ofyn am y wybodaeth ychwanegol y bydd ei hangen arnom.

e Os ydych yn astudio cwrs dysgu o bell neu fel arall yn astudio cwrs ond heb fod yn mynychu yn bersonol am reswm sy'n ymwneud â'ch anabledd, gallwch wneud cais am bob math o gyllid i fyfyrwyr (ac eithrio Grant Teithio) yn yr un modd â phe byddech yn mynychu yn bersonol. Rhaid i'r dystiolaeth a gyflwynwch ddangos na allwch fynychu prifysgol neu goleg yn bersonol am reswm sy'n ymwneud â'ch anabledd.

Anfonir ffurflenni pellach atoch i'w llenwi ynghylch eich cais am Lwfansau i Fyfyrrwyr Anabl.

Grant Ffioedd Dysgu NI FYDD ANGEN EI AD-DALU

Bydd y grant hwn yn helpu i dalu'r gwahaniaeth rhwng y £1,255 a'r £3,145 y gallai'ch prifysgol neu goleg yng Nghymru ei godi arnoch os byddant yn codi ffioedd hyblyg. Bydd yn rhaid i chi dalu'r £1,255 cyntaf o unrhyw ffi cwrs a godir gan eich prifysgol neu goleg, ond gallwch dalu am hwn trwy gyfrwng Benthyciad Ffioedd Dysgu, y bydd angen ei ad-dalu. Gweler y nodyn am y Benthyciad Ffioedd Dysgu am wybodaeth bellach.

Os ydych yn byw yng Nghymru fel arfer ac yn astudio mewn prifysgol neu goleg yng Nghymru nad yw'n codi ffioedd hyblyg, ni fyddwch yn gymwys i gael y Grant Ffioedd Dysgu. Bydd yn rhaid i chi dalu ffi llawn y cwrs a godir, hyd at £1,255. Gallwch ddewis talu am y swm a godir trwy wneud cais am y Benthyciad Ffioedd Dysgu, y bydd angen ei ad-dalu. Gweler y nodyn am y Benthyciad Ffioedd Dysgu am wybodaeth bellach.

Adran 1 cyllid sydd ar gael

Benthyciad Ffioedd Dysgu I'W AD-DALU

Ni fyddwch yn gallu gwneud cais am Fenthyciad Ffioedd Dysgu os oes gennych radd anrhydedd o'r DU yn barod.

Os ydych yn dilyn cwrs mewn prifysgol neu goleg yng Nghymru, Lloegr neu Ogledd Iwerddon sy'n codi ffioedd dysgu hyblyg neu amrywiadwy hyd at uchafswm o £3,145, byddwch yn gallu gwneud cais am Fenthyciad Ffioedd Dysgu i dalu am y ffioedd hyn yn gyfan gwbl neu'n rhannol (gan ddibynnu ar y cyfanswm a godir a faint yr ydych yn dymuno'i fenthyca).

Os ydych yn dilyn cwrs mewn prifysgol neu goleg yng Nghymru, Lloegr neu Ogledd Iwerddon nad yw'n codi ffioedd dysgu hyblyg neu amrywiadwy, gallai'r ffi dysgu a godir fod yn unrhyw swm hyd at uchafswm o £1,255 a bydd modd i chi wneud cais am Fenthyciad Ffioedd Dysgu i dalu am hyn.

Os ydych yn dilyn cwrs mewn prifysgol neu goleg yn yr Alban, gallwch wneud cais am Fenthyciad Ffioedd Dysgu i dalu am y ffioedd dysgu y bydd eich prifysgol neu goleg yn eu codi arnoch, hyd at uchafswm o £3,145.

Os ydych yn dilyn cwrs mewn prifysgol neu goleg preifat, efallai y codir dros £3,145 arnoch am ffioedd dysgu. Os yw'ch cwrs yn un cymwys er mwyn hawlio cymorth i dalu ffioedd dysgu ar ei gyfer, dim ond Benthyciad Ffioedd Dysgu hyd at yr uchafswm, sef £3,145, y bydd modd i chi wneud cais amdano o hyd.

Os ydych yn parhau i ddilyn cwrs mewn prifysgol neu goleg preifat y gwnaethoch gychwyn arno cyn blwyddyn academaidd 2006/07, ac os mai dyma'ch cais cyntaf am gyllid i fyfyrwyr, ni fydd modd i chi gael Benthyciad Ffioedd Dysgu; yn hytrach, efallai y bydd modd i chi gael Grant Ffioedd Dysgu na chaiff ei asesu yn ôl incwm.

Bydd y Benthyciad Ffioedd Dysgu a fenthycwyd yn cael ei dalu yn uniongyrchol i'r brifysgol neu'r coleg perthnasol ar ôl cadarnhau'ch presenoldeb.

Benthyciad Cynhaliaeth I'W AD-DALU

Efallai na fyddwch yn gymwys i hawlio Benthyciad Cynhaliaeth os ydych yn meddu ar radd anrhydedd o'r DU eisoes, oni bai eich bod yn dilyn cwrs gradd galwedigaethol arbennig.

Os asesir eich bod yn gymwys i gael Grant Dysgu'r Cynulliad, efallai y bydd swm y Benthyciad Cynhaliaeth a fydd ar gael i chi yn cael ei ostwng.

Grant Cymorth Arbennig NI FYDD ANGEN EI AD-DALU

Os ydych yn gymwys i gael Grant Cymorth Arbennig, ni fyddwch yn gymwys i gael Grant Dysgu'r Cynulliad.

Efallai y byddwch yn gallu cael Grant Cymorth Arbennig:

- os ydych yn unig riant.
- os oes gennych bartner sy'n fyfyrwr hefyd ac mae un ohonoch neu'r ddau ohonoch yn gyfrifol am blentyn (neu berson ifanc dan 20 oed sy'n cael addysg amser llawn nad yw'n addysg ar lefel uwch).
- os oes gennych anabledd ac os ydych yn gymwys i gael y premiwm anabledd neu'r premiwm anabledd difrifol.
- os ydych yn fyddar ac yn gymwys i gael Lwfansau i Fyfyrwyr Anabl.
- os ydych wedi cael eich trin fel unigolyn na all weithio am gyfnod parhaus o 28 wythnos o leiaf.
- os ydych yn dod o wlad dramor ac yn gymwys i hawlio Taliad Achosion Brys Cymhorthdal Incwm oherwydd nad oes gennych arian, am y tro, am gyfnod o hyd at chwech wythnos.
- os ydych yn aros i ddychwelyd i gwrs ar ôl cytuno ar gyfnod i ffwrdd o'r cwrs o ganlyniad i salwch neu gyfrifoldeb gofalu sydd bellach wedi dod i ben.
- os ydych yn 60 oed neu'n hŷn.

Adran 1 cyllid sydd ar gael

e Ar ddarn o bapur ar wahân, dylech nodi pa rai o'r categorïau uchod sy'n berthnasol i chi yn eich barn chi, gan gynnwys hwn, a thystiolaeth gynorthwyol, gyda'r ffurflen PN1.

Mae'r Grant Cymorth Arbennig yn talu hyd at £2,835, gan ddibynnu ar incwm eich cartref, a'i ddiben yw'ch helpu i dalu costau ychwanegol sy'n ymwneud â'ch cwrs megis llyfrau, offer, costau teithio neu ofal plant. Caiff eich hawl i hwn ei gyfrifo yn yr un modd â Grant Dysgu'r Cynulliad ond ni fydd yn effeithio ar gyfanswm y Benthyciad Cynhaliadaeth y bydd gennych yr hawl i'w gael efallai. Ni fydd Canolfan Byd Gwaith neu adran Budd-dal Tai eich awdurdod lleol yn ystyried y Grant Cymorth Arbennig wrth asesu unrhyw gais y byddwch yn ei wneud am fudd-daliadau sy'n gysylltiedig ag incwm.

Os ydych yn ansicr ynghylch a ydych yn gymwys i gael Grant Cymorth Arbennig, ffoniwch Canolfan Gyswllt Cyllid Myfyrwyr Cymru am help.

Grant Dysgu'r Cynulliad **NI FYDD ANGEN EI AD-DALU**

Ni fyddwch yn gymwys i gael Grant Dysgu'r Cynulliad os ydych yn gymwys i gael Grant Cymorth Arbennig.

Bydd swm Grant Dysgu'r Cynulliad y byddwch yn ei gael yn effeithio ar swm y Benthyciad Cynhaliadaeth y bydd gennych yr hawl i'w gael ac mae'n ddibynnol ar incwm eich cartref.

Os byddwch yn astudio cwrs Hyfforddiant Cychwynnol i Athrawon (HCA) ôl-raddedig flwyddyn neu fwy ac os byddwch yn dewis peidio darparu unrhyw wybodaeth ariannol, byddwch yn gymwys i gael Grant Dysgu'r Cynulliad o £1,255 (£625 i fyfyrwyr HCA rhan-amser). Os byddwch yn dewis darparu gwybodaeth ariannol, efallai y byddwch yn gymwys i gael Grant Dysgu'r Cynulliad o hyd at £2,835 (£1,415 i fyfyrwyr HCA rhan-amser).

Lwfans Dysgu i Rieni **NI FYDD ANGEN EI AD-DALU**

Bydd y swm y byddwch yn ei gael yn dibynnu ar eich incwm chi ac incwm eich dibynyddion (gan gynnwys eich gŵr, eich gwraig neu'ch partner). Ni fydd yn cael ei ystyried gan Ganolfan Byd Gwaith neu adrannau budd-dal tai wrth iddynt gyfrifo'ch budd-daliadau eraill, felly nid oes yn rhaid i chi ddewis rhwng y Lwfans Dysgu i Rieni a budd-daliadau eraill.

Grant Oedolion Dibynnol **NI FYDD ANGEN EI AD-DALU**

Mae'r grant hwn yn ddibynnol ar eich incwm ac unrhyw incwm eich dibynyddion. Rhaid i chi fod yn briod, mewn partneriaeth sifil, yn byw gyda phartner o'r naill ryw neu'r llall neu fod gennych oedolyn dibynnol arall er mwyn gwneud cais am y grant hwn. Dim ond am un oedolyn dibynnol y bydd modd i chi wneud cais am y grant hwn yn eu cylch; os oes gennych fwy nag un oedolyn dibynnol, dim ond un grant y byddwch yn ei gael.

Grant Gofal Plant **NI FYDD ANGEN EI AD-DALU**

Efallai y byddwch yn gallu cael help i dalu rhywfaint o'ch costau gofal plant, gan ddibynnu ar eich incwm ac unrhyw incwm eich dibynyddion, os oes gennych blant dibynnol dan 15 oed ar ddechrau'r flwyddyn academaidd - neu dan 17 oed os oes ganddynt anghenion addysgol arbennig - ac mae angen i chi drefnu gwasanaethau gofal plant ar eu cyfer. Efallai y byddwch yn gallu cael help i dalu costau gofal plant yn ystod y gwyliau, yn ogystal ag yn ystod y tymor. Rhaid bod gwarchodwr plant neu ddarparwr gofal plant cymeradwyedig yn gofalu am eich plant er mwyn i chi hawlio'r grant hwn. Ni allwch gael y grant hwn os ydych chi neu'ch partner yn cael elfen gofal plant y Credyd Treth Gwaith; rhaid i chi ddewis un neu'r llall.

Byddwn yn anfon ffurflenni pellach atoch i'w llenwi ynghylch eich costau gofal plant wythnosol.

Adran 1 cyllid sydd ar gael

Grant Costau Teithio **NI FYDD ANGEN EI AD-DALU**

Os oes yn rhaid i chi astudio mewn prifysgol neu goleg y tu allan i'r DU am y rhan fwyaf o unrhyw dymor yn ystod y flwyddyn academaidd neu os oes yn rhaid i chi fynychu lle yn y DU i ffwrdd o'ch prif goleg neu brifysgol fel rhan o'ch hyfforddiant meddygol neu ddeintyddol, efallai y byddwch yn gallu hawlio help i dalu'ch costau teithio. Efallai y byddwch yn gallu cael help i dalu am yswiriant meddygol, costau fisa a brechiadau hefyd. Bydd y cymorth y byddwch yn ei gael yn dibynnu ar incwm eich cartref.

Os oes yn rhaid i chi dalu costau teithio ychwanegol oherwydd eich bod yn anabl neu oherwydd bod gennych anhawster dysgu penodol, dylech wneud cais am Lwfansau i Fyfyrrwyr Anabl yn lle'r grant hwn.

Byddwn yn anfon ffurflenni pellach atoch i'w llenwi ynghylch eich costau teithio.

Bwrsariaethau ac Ysgoloriaethau **NI FYDD ANGEN EI AD-DALU**

Rhaid i brifysgolion a cholegau yng Nghymru, Lloegr a Gogledd Iwerddon gynnig bwrsariaeth orfodol i chi os aser eich bod yn gymwys i gael Grant Dysgu'r Cynulliad llawn neu Grant Cymorth Arbennig llawn ac mae'r brifysgol neu'r coleg yn codi'r gyfradd uchaf o ran ffioedd amrywiadwy neu hyblyg.

Efallai y bydd rhai prifysgolion a cholegau yn dewis cynnig bwrsariaethau neu ysgoloriaethau dewisol ac efallai na fydd angen i chi fod yn gymwys i hawlio Grant Dysgu'r Cynulliad llawn neu'r Grant Cymorth Arbennig llawn er mwyn bod yn gymwys ar gyfer eu cynllun bwrsariaeth neu ysgoloriaeth.

Os ydych yn cael anhawster wrth ddewis pa fathau o gymorth ariannol yr ydych yn dymuno gwneud cais amdanynt o hyd, trowch at y ffynonellau canlynol am wybodaeth bellach:

- **Canllaw i gymorth ariannol i fyfyrwyr addysg uwch yn 2008/2009**
- **Benthyciadau i Fyfyrrwyr: Canllaw i amodau a thelerau**
- **Pontio'r Bwlch: Canllaw i'r Lwfansau i Fyfyrrwyr Anabl (DSAs) mewn addysg uwch 2008/2009**
- **Grant Gofal Plant a chymorth arall i fyfyrwyr amser llawn mewn addysg uwch 2008/2009 (ar gael ar ôl Mawrth 2008)**

Mae'r holl lyfrynau hyn, yn ogystal â'r ffurflenni cais, ar gael ar-lein trwy droi at www.cyllidmyfyrwycymru.co.uk

Mae'r holl ffurflenni a llyfrau ar gael mewn ffurfiau eraill hefyd megis Braille, print mawr neu fel fersiwn sain. Os bydd angen copïau o unrhyw ffurflenni neu lyfrynau arnoch yn un o'r ffurfiau amgen hyn, ffoniwch Canolfan Gyswilt Cyllid Myfyrwyr Cymru ar 0845 602 8845.

Adran 2 manylion personol

- a** Eich ART ID yw'ch cyfeirnod cwsmer yn y system cyllid i fyfyrwyr. Mae'n rhif un ar ddeg digid. Byddwch wedi cael ART ID os ydych wedi cael benthyciad i fyfyrwyr neu gyllid arall i fyfyrwyr gan awdurdod lleol neu gan y Cwmni Benthyciadau i Fyfyrrwyr (SLC) o'r blaen. Efallai y bydd gennych ART ID hefyd os ydych wedi darparu gwybodaeth ariannol ar gyfer cais myfyriwr arall o'r blaen. Os nad ydych erioed wedi delio â Chyllid Myfyrwyr Cymru o'r blaen, byddwch yn cael ART ID yn fuan ar ôl i chi ddychwelyd ffurflen PN1. Os nad oes gennych rhif ART ID, neu os nad ydych yn gwybod eich rhif ART ID, dylech adael y bocs yn wag.

Adran 2 manylion personol

e Rhaid i chi anfon naill ai eich pasport, eich tystysgrif geni neu'ch tystysgrif fabwysiadu wreiddiol gyda'ch ffurflen gais.

Os byddwch yn dewis anfon eich tystysgrif geni wreiddiol (byddai hyn yn cynnwys tystysgrif geni y DU a gyhoeddir gan Swyddfa Gonswl Brydeinig mewn gwlad dramor) neu'ch tystysgrif fabwysiadu wreiddiol, rhaid anfon ffurflen Tystysgrif Geni/Mabwysiadu wedi'i llenwi gyda hon. Mae'r ffurflen yn cynnwys dau ddatganiad gwahanol. Rhaid i chi lofnodi'r Datganiad Ynghylch Pwy Ydych i gadarnhau'ch manylion. Diben y Cadarnhad Manylion yw dilysu pwy ydych ac mae'n rhaid i unigolyn uchel eu parch yn y gymuned (er enghraifft, athro, cyfreithiwr, gwas sifil neu heddwes) sydd wedi'ch adnabod ers dwy flynedd o leiaf, ei lenwi.

Gallwch lawrlwytho ffurflen tystysgrif Geni/Mabwysiadu trwy droi at www.cyllidmyfyrwycymru.co.uk/forms. Neu, gallwch gysylltu â Chanolfan Gyswllt Cyllid Myfyrwyr Cymru, a byddant yn anfon un atoch.

Byddwn yn dychwelyd eich dogfennau atoch cyn gynted ag y bo modd. Os ydych wedi colli eich tystysgrif geni, dylech ofyn am dystysgrif newydd trwy gysylltu â'r Swyddfa Gofrestru yn yr isranbarth lle y cofrestrwyd eich genedigaeth. Os nad ydych yn gwybod pa isranbarth yw hwn, dylech gysylltu â'r Swyddfa Gofrestru Gyffredinol yn un o'r cyfeiriadau canlynol:

- Os cawsoch eich geni yng Nghymru neu Lloegr: Certificate Services Section, General Register Office, PO Box 2, Southport, PR8 2JD, Ffôn: 0845 603 7788;
- Os cawsoch eich geni yn yr Alban: General Register Office for Scotland, New Register House, Edinburgh, EH1 3YT, Ffôn: 0131 314 4411;
- Os cawsoch eich geni yng Ngogledd Iwerddon: General Register Office, Oxford House, 49-55 Chichester Street, Belfast, BT1 4HL, Ffôn: 028 9025 2000.

NI DDYLECH anfon eich ffurflen gais i unrhyw rai o'r cyfeiriadau uchod

Os yw'ch enw wedi newid o'r enw sy'n ymddangos ar eich tystysgrif geni neu basport, dylech anfon y dystiolaeth berthnasol sy'n cadarnhau hyn, gan nodi manylion unrhyw enwau blaenorol ar ddarn o bapur ar wahân a'i osod wrth ffurflen PN1.

b Os byddwch yn nodi cyfeiriad gohebu, bydd yr holl ohebiaeth y byddwn yn ei hanfon, yn cael ei hanfon i'r cyfeiriad hwnnw o'r dyddiad y byddwch yn symud (neu y gwnaethoch symud) yno. Gallwch ddiweddarau'ch cyfeiriad gohebu neu gyfeiriad eich cartref ar unrhyw adeg trwy gysylltu â Chanolfan Gyswllt Cyllid Myfyrwyr Cymru.

c Os ydych wedi ysgaru neu wahanu, neu os ydych wedi bod mewn partneriaeth sifil sydd wedi cael ei diddymu, dylech anfon copi o'r archddyfarniad absoliwt, y gorchymyn diddymu, neu lythyr gan eich cyfreithiwr sy'n cadarnhau'ch statws. Bydd unrhyw ddogfennau gwreiddiol yn cael eu dychwelyd atoch.

e Os byddwch dan 25 oed ar ddechrau'r flwyddyn academiaidd ac os ydych yn briod neu mewn partneriaeth sifil, dylech anfon eich tystysgrif priodas neu'ch dogfennaeth partneriaeth sifil gwreiddiol gyda'r cais. Bydd eich dogfen yn cael ei dychwelyd atoch.

Rydych yn "byw gyda phartner" os ydych yn rhannu cartref gyda'ch partner os nad ydych yn briod neu mewn partneriaeth sifil. Nid oes gwahaniaeth os ydych yn bâr o'r un rhyw neu beidio.

Os ydych wedi ymrwymo i bartneriaeth sifil dramor neu berthynas gyfreithiol gyfatebol gyda phartner o'r un rhyw, byddwn yn cysylltu â chi i'ch hysbysu a fydd hyn yn cael ei gydnabod at ddibenion cyllid i fyfyrwyr.

Adran 3 manylion preswyllo

a1 Os ydych yn ateb “ydw” i'r cwestiwn hwn, rhaid i chi anfon eich pasport neu'ch tystysgrif geni fel tystiolaeth o'ch dinasyddiaeth. Os cawsoch eich geni y tu allan i'r DU ac os oes gennych Dystysgrif Geni Brydeinig a gyhoeddwyd gan Swyddfa Gonswl Brydeinig, dylech anfon hon yn lle'ch pasport neu lythyr neu ddogfen arall.

a2 Os ydych yn ateb “ydw” i'r cwestiwn hwn, rhaid i chi anfon eich pasport neu'ch cerdyn adnabod cenedlaethol fel tystiolaeth o'ch dinasyddiaeth yn yr UE.

a3 Os ydych yn ateb “ydw” i'r cwestiwn hwn, rhaid i chi ddarparu tystiolaeth i gadarnhau bod eich rhiant yn ddinesydd Swistir ac mai chi yw eu plentyn trwy anfon pasport neu gerdyn adnabod cenedlaethol eich rhiant (os yw'r rhain yn cynnwys prawf o'u dinasyddiaeth Swistir a'ch perthynas chi gyda nhw).

a4 Os ydych yn ddinesydd o un o wledydd yr AEE neu'r Swistir ac yn gweithio yn y DU, bydd angen i chi ddarparu tystiolaeth fel P60 neu lythyr o'ch cyflogwr.

Os ydych yn ddinesydd o un o wledydd yr AEE neu'r Swistir ac yn gweithio yn y DU yn hunangyflogedig, bydd angen darparu tystiolaeth megis cyfrifon wedi'u harchwilio, ffurflenni treth neu fanylion incwm.

Os ydych yn bwriadu parhau i weithio tra byddwch yn astudio, bydd angen i chi ddarparu llythyr gan eich cyflogwr yn cadarnhau hyn neu gyfrifon wedi'u harchwilio, ffurflenni treth neu fanylion incwm os ydych yn hunangyflogedig.

Os ydych yn ddinesydd o'r AEE neu'r Swistir sy'n edrych am waith yn y DU, bydd angen darparu tystiolaeth o hyn, ynghyd â'ch gwaith blaenorol neu gwaith fel person hunangyflogedig yn y DU fel P45, P60, neu lythyr o'ch cyflogwr neu gyfrifon wedi'u harchwilio, ffurflenni treth neu fanylion incwm os oeddech yn hunangyflogedig.

Os ydych yn ddinesydd o'r AEE neu'r Swistir a fu'n gweithio yn y DU o'r blaen, bydd angen darparu tystiolaeth fel P45, P60 neu lythyr o'ch cyflogwr blaenorol.

Ym mhob achos, bydd angen darparu tystiolaeth o'ch dinasyddiaeth yn yr AEE neu'r Swistir megis pasport neu gerdyn adnabod cenedlaethol.

Os mai eich perthynas sy'n gweithio, a fu'n gweithio neu sy'n edrych am waith yn y DU, bydd angen iddyn nhw ddarparu'r dystiolaeth berthnasol yn hytrach na chi.

Os mai eich plentyn, eich mab neu'ch merch-yng-nghyfraith yw'r gweithiwr, mae'n rhaid i chi fod yn ddibynnol arnynt.

Adran 3 manylion preswyllo

a5 Mae 'statws preswlydd sefydlog' yn golygu eich bod yn gallu byw yn y DU yn barhaol heb i'r Swyddfa Gartref osod unrhyw gyfyngiadau ynghylch hyd eich cyfnod yma.



Rydych yn rhydd o unrhyw gyfyngiadau:

- Os ydych yn ddinesydd Prydeinig ac mae gennych hawl 'preswyllo parhaol' yn y DU.
- Os rhoddwyd 'caniatâd i aros am amser amhenodol' i chi.
- Os oes gennych hawl cartrefu yn y DU.

Gellir cael gwybodaeth bellach ynghylch hawl preswyllo parhaol a materion eraill sy'n ymwneud â mewnfudo gan y Gyfarwyddiaeth Mewnfudo a Dinasyddiaeth yn y Swyddfa Gartref yn www.ind.homeoffice.gov.uk.

Os nad oes gennych basport Prydeinig sy'n cadarnhau'ch statws mewnfudo, ond os oes gennych llythyr gan y Swyddfa Gartref sy'n ei gadarnhau, dylech anfon y llythyr hwn gyda'ch ffurflen gais.

a6 Os ydych chi (neu'ch gŵr, eich gwraig, eich partner sifil, eich rhieni neu'ch llys-riant) wedi gwneud cais llwyddiannus am statws ffoadur yn y DU dan amodau Confensiwn Ffoaduriaid y Cenhedloedd Unedig 1951 ac os dyfarnwyd statws ffoadur i chi (neu ef neu hi), bydd y Swyddfa Gartref wedi anfon llythyr atoch (neu ef neu hi) a dogfen statws mewnfudo sy'n cadarnhau hyn. Dylech anfon y dogfennau hyn, nid llungopïau ohonynt, gyda'ch ffurflen gais. Yn ogystal, dylech ddarparu tystiolaeth sy'n cadarnhau eich perthynas gyda'r unigolyn y dyfarnwyd statws ffoadur iddynt.


Os rhoddwyd statws ffoadur i chi (neu'ch gŵr, eich gwraig, eich partner sifil, eich rhieni neu'ch llys-riant) heb ddyddiad dod i ben, dylech nodi AMH (amherthnasol) yn y bocs dyddiad dod i ben.

Os ydych yn hawlio cyllid i fyfyrwyr fel plentyn neu lysblentyn ffoadur, ni fyddwch yn cael eich ystyried yn 'blentyn' oni bai eich bod dan 18 oed ar yr adeg pan wnaeth eich rhieni gyflwyno eu cais i'r Swyddfa Gartref.

Os ydych yn hawlio cyllid i fyfyrwyr fel gŵr, gwraig neu bartner sifil ffoadur, rhaid eich bod yn ŵr, yn wraig neu'n bartner sifil iddynt ar yr adeg y cyflwynwyd eu cais am loches.

a7 Os dyfarnwyd '**caniatâd mynediad neu aros**' yn y DU i chi (neu'ch gŵr, eich gwraig, eich partner sifil, eich rhieni neu'ch llys-riant) o ganlyniad i gais aflwyddiannus am loches, bydd y Swyddfa Gartref wedi anfon llythyr a dogfen statws mewnfudo atoch (neu ef neu hi) sy'n cadarnhau hyn. Pan fo hynny'n berthnasol, dylai'r llythyr hwn nodi pryd y bydd statws y caniatâd mynediad neu aros yn dod i ben hefyd. Dylech anfon y llythyr hwn, nid llun-gopi ohono, gyda'ch ffurflen gais. Yn ogystal, dylech ddarparu tystiolaeth i gadarnhau'ch perthynas gyda'r unigolyn y rhoddwyd caniatâd mynediad neu aros iddynt.

Os dyfarnwyd '**caniatâd i aros am amser amhenodol**' i chi (neu'ch gŵr, eich gwraig, eich partner sifil, eich rhieni neu'ch llys-riant), dylech nodi AMH (amherthnasol) yn y bocs dyddiad dod i ben.

 Os ydych yn hawlio cyllid i fyfyrwyr fel plentyn neu lysblentyn unigolyn y rhoddwyd caniatâd mynediad neu aros iddynt, ni fyddwch yn cael eich ystyried yn 'blentyn' oni bai eich bod dan 18 oed ar yr adeg pan wnaeth eich rhieni gyflwyno eu cais i'r Swyddfa Gartref.

Os ydych yn hawlio cyllid i fyfyrwyr fel gŵr, gwraig neu bartner sifil rhywun y rhoddwyd caniatâd mynediad neu aros iddynt, rhaid eich bod yn ŵr, yn wraig neu'n bartner sifil iddynt ar yr adeg y cyflwynwyd eu cais am loches.

b2 Gweler tudalen 2 y nodiadau hyn am ddisgrifiad o flynyddoedd academiaidd.

Adran 4 am eich cwrs, a'ch coleg neu brifysgol

- a1** Dylech nodi manylion eich dewis cyntaf. Os byddwch yn derbyn lle ar gwrs gwahanol neu mewn prifysgol neu goleg gwahanol yn nes ymlaen, rhaid i chi ein hysbysu yn syth. Os na fyddwch yn gwneud hyn, bydd hyn yn oedi'ch cais.
- b** Dylech nodi'r swm llawn o ran ffioedd dysgu ar gyfer eich dewis cyntaf. Os byddwch yn derbyn lle ar wahanol gwrs neu mewn gwahanol brifysgol neu goleg yn nes ymlaen, rhaid i chi ein hysbysu o'r swm newydd a godir o ran ffioedd hyfforddi.
- e** **Cwrs israddedig amser llawn**
Am y cyrsiau hyn, byddwch yn mynychu prifysgol neu goleg am y rhan fwyaf o'r wythnos ac am y rhan fwyaf o wythnosau yn ystod y flwyddyn (ac eithrio penwythnosau a'r gwyliau arferol). Rhaid i chi fynychu'r cwrs am 24 wythnos o leiaf yn ystod y flwyddyn academaidd, oni bai eich bod ar flwyddyn academaidd olaf y cwrs, ac os felly, rhaid i chi fynychu am wyth wythnos o leiaf. Yn ogystal, rhaid i'r cwrs bara am un flwyddyn academaidd o leiaf. Hyd yn oed os bydd eich prifysgol neu goleg wedi gwneud trefniadau i chi ddilyn y cwrs heb i chi orfod mynychu, ystyrir eich bod yn mynychu'ch cwrs o hyd.

Graddau sylfaen amser llawn

Mae graddau sylfaen yn gymwysterau addysg uwch sy'n gysylltiedig â chyflogaeth ac a gynlluniwyd i roi'r sgiliau angenrheidiol i chi ar y lefel technegydd uwch a phroffesiynol perthnasol. Fe'u cynlluniwyd i fod yn hyblyg er mwyn bod yn addas i wahanol sefyllfaoedd, ac mae modd i chi gwblhau graddau sylfaen mewn dwy flynedd os byddwch yn eu hastudio fel cwrs amser llawn.

Dysgu o bell amser llawn

Mae dysgu o bell yn rhaglen astudio sy'n cynnwys deunyddiau fideo, deunyddiau wedi'u hargraffu a deunyddiau ar-lein sy'n galluogi myfyrwyr i astudio o'u cartrefi ac i fanteisio ar gymorth tiwtor sy'n gweithio mewn man arall.

Cwrs amser llawn sy'n cynnwys lleoliad (cwrs "rhyngosod")

Mae'r math hwn o gwrs yn cynnwys addysg amser llawn yn y brifysgol neu'r coleg, a chyfnodau ar leoliad gwaith neu leoliad diwydiannol.

Cwrs Hyfforddiant Cychwynnol i Athrawon (HCA) ôl-raddedig hyblyg

Bydd cyfanswm y cymorth ariannol y byddwch yn gallu ei gael ar gyfer y math hwn o gwrs yn dibynnu ar hyd y cwrs a nifer yr wythnosau y byddwch yn eu treulio yn ymgymryd ag ymarfer dysgu ac astudio amser llawn. Mae'r tablau isod yn dangos yr hyn y gallai fod gennych yr hawl iddo.

e Cwrs HCA rhan-amser

Bydd angen i chi ddarparu llythyr gan eich prifysgol neu goleg sy'n cadarnhau nifer yr wythnosau y byddwch yn eu treulio yn astudio ac yn ymgymryd ag ymarfer dysgu amser llawn.

Cwrs HCA ôl-raddedig amser llawn

Ar gyfer y cyrsiau hyn, rhaid i chi fynychu'r cwrs amser llawn, ar gyfer arfer gweithgarwch astudio neu ymarfer dysgu, am gyfanswm o chwe wythnos y flwyddyn o leiaf. Os bydd eich cyfnodau astudio amser llawn, gan gynnwys ymarfer dysgu, yn llai na chwe wythnos o hyd, ni fyddwch yn gymwys i gael grantiau cynhaliaeth, ond efallai y byddwch yn gallu cael Benthyciadau Ffioedd Dysgu a Chynhaliaeth na asesir yn ôl incwm, ar raddfa is. Hyd yn oed os bydd eich prifysgol neu goleg wedi gwneud trefniadau i chi ddilyn y cwrs heb i chi orfod mynychu, ystyrir eich bod yn mynychu'ch cwrs o hyd.

Adran 4 am eich cwrs, a'ch coleg neu brifysgol

Cyfnod astudio amser llawn yn ystod y flwyddyn academiaidd	Llai na 10 wythnos	Benthyciad Ffioedd Dysgu o hyd at £625 Grant Ffioedd Dysgu o hyd at £945
	10 wythnos neu fwy	Benthyciad Ffioedd Dysgu o hyd at £1,255 Grant Ffioedd Dysgu o hyd at £1,890

Cyfnod cyfunol o astudio amser llawn ac ymarfer dysgu amser llawn yn ystod y flwyddyn academiaidd	Hyd y cwrs	
		Llai na blwyddyn academiaidd
Llai na 6 wythnos	Dim cymorth cynhaliaeth	Benthyciad Cynhaliaeth cwtogedig
6 i lai na 10 wythnos	Dim cymorth cynhaliaeth	Benthyciad Cynhaliaeth llawn Grant Dysgu'r Cynulliad cwtogedig
10 wythnos neu fwy	Dim cymorth cynhaliaeth	Grant Dysgu'r Cynulliad llawn Benthyciad Cynhaliaeth llawn

Os yw'ch cwrs yn para o leiaf blwyddyn fel arfer, ond os na fyddwch yn mynychu am flwyddyn gyfan neu fwy oherwydd y dyfernir Statws Athro Cymwys (SAC) i chi cyn hynny, efallai y byddwch yn gymwys i gael cymorth ariannol a dylech llenwi'r ffurflen hon. Cysylltwch â'ch prifysgol neu goleg am ragor o wybodaeth.

- e** Bydd angen i chi ddarparu llythyr gan eich prifysgol neu goleg sy'n cadarnhau nifer yr wythnosau amser llawn y byddwch yn eu treulio yn astudio a nifer yr wythnosau amser llawn y byddwch yn eu treulio ar ymarfer dysgu. Hyd yn oed os bydd eich prifysgol neu goleg wedi gwneud trefniadau i chi ddilyn y cwrs heb i chi orfod mynychu, ystyrir eich bod yn mynychu'ch cwrs o hyd.
- f** Os ydych yn astudio eich cwrs trwy gyfrwng trefniant astudio o bell neu fel arall yn astudio cwrs ond heb fod yn mynychu yn bersonol am reswm sy'n ymwneud â'ch anabledd, gallwch wneud cais am bob math o gyllid i fyfyrwyr (ac eithrio Grant Teithio) yn yr un modd â phe byddech yn mynychu yn bersonol. Rhaid i'r dystiolaeth a gyflwynwch ddangos na allwch fynychu prifysgol neu goleg yn bersonol am reswm sy'n ymwneud â'ch anabledd.
- Os ydych yn astudio eich cwrs trwy gyfrwng trefniant astudio o bell neu fel arall yn astudio cwrs ond heb fod yn mynychu yn bersonol am reswm nad yw'n ymwneud â'ch anabledd, ni allwch gael ffioedd dysgu neu gymorth cynhaliaeth, ond mae modd i chi wneud cais am gyllid i fyfyrwyr rhan-amser o hyd trwy lenwi ffurflen PTG1. Os oes gennych anabledd, cyflwr iechyd meddwl neu anhawster dysgu penodol, gallwch wneud cais am Lwfansau i Fyfyrwyr Anabl (DSA) hefyd.
- Os ydych yn astudio gyda'r Brifysgol Agored, gallwch wneud cais am grantiau ffioedd dysgu a chwrs rhan-amser, ac am Lwfansau i Fyfyrwyr Anabl, ond mae'n rhaid i chi wneud cais i'r Brifysgol Agored am y rhain. Cysylltwch â'r Brifysgol Agored ar 01908 653411.
- h** Os ydych yn mynychu lleoliad yn ystod unrhyw dymor, dylech anfon llythyr atom gan eich prifysgol neu goleg i gadarnhau hyn.
- i** Os yw'ch lleoliad yn lleoliad di-dâl nas rhestrwyd, dim ond Benthyciad Cynhaliaeth ar gyfradd gwtogedig y bydd modd i chi ei hawlio.
- j** A fydddech gystal ag anfon y llythyr swyddogol sy'n nodi y cynigir lle i chi, a ariannir gan y wladwriaeth, ar gwrs drama a dawns mewn sefydliad a ariannir yn breifat.

Adran 5 benthyciad neu gymorth ariannol blaenorol a gwybodaeth arall

- a** Fel arfer, ni fydd modd i chi gael unrhyw grantiau neu fenthyciad arall nes byddwch wedi gwneud yr ad-daliadau diweddaraf ar gyfer unrhyw fenthyciadau blaenorol a gawsoch gan y Cwmni Benthyciadau i Fyfywyr (SLC).

Os ydych wedi cael unrhyw fenthyciad(au) ar ffurf morgais (a ddyfarnir i fyfyrwyr a gyhwynnodd ar gyrsiau cyn blwyddyn academiaidd 1998-1999 yn gyffredinol) gan SLC, ac os ydych yn credu y gallech fod ar ei hôl hi gyda'r ad-daliadau, dylech ffonio 0870 241 4998 am gyngor.

Os ydych wedi cael unrhyw fenthyciad(au) Ad-dalu Amodol ar Incwm (ICR) blaenorol, a'ch bod wedi aros yn y DU ac mae'ch enillion wedi cyrraedd y trothwy ad-dalu, dylai'ch cyflogwr(cyflogwyr) fod wedi casglu ad-daliadau trwy gyfrwng y system Talu Wrth Ennill (PAYE) neu, os ydych yn hunangyflogedig, dylai Cyllid a Thollau EM fod wedi'u casglu. Os ydych wedi bod mewn gwlad dramor am gyfnod o 3 mis neu fwy ac os na wnaethoch drefniadau i barhau'r ad-daliadau, efallai y byddwch ar ei hôl hi gyda'r ad-daliadau. Os nad ydych yn siŵr a ydych wedi gwneud yr ad-daliadau diweddaraf, ffoniwch SLC ar 0870 240 6298 am gyngor ac eglurhad pellach.

- b** Fel arfer, ni fydd modd i chi gael unrhyw grantiau neu fenthyciad arall nes i chi lofnodi'r holl ddogfennau. Dylech ffonio SLC ar 0845 026 2019 i gael cyngor.

- c2** Os na wnaethoch orffen eich cwrs am resymau personol anorfod (nad ydynt yn cynnwys rhesymau sy'n ymwneud â pherfformiad academiaidd yn unig), rhaid i chi nodi'r manylion llawn yn yr adran hon, gan anfon y dystiolaeth ddogfennol angenrheidiol i gefnogi'r rhesymau a nodwyd gennych.

- e** Os ydych wedi gwneud cais, neu os byddwch yn gwneud cais, am fwrsariaeth gwaith cymdeithasol gan Awdurdod Gwasanaethau Busnes y Gwasanaeth Iechyd Gwladol (NHSBSA), dylech ateb "na" i'r cwestiwn hwn oherwydd bod hon yn fwrsariaeth ar wahân i'r rhai a gynigir gan GIG neu AI.

Os ydych yn cael neu os ydych yn debygol o gael bwrsariaeth neu ddyfarniad wedi'i seilio ar **asesiad incwm**, yr unig elfen o gyllid i fyfyrwyr y byddwch yn gymwys i wneud cais amdano fydd y rhan o'r Benthyciad Cynhaliath na asesir yn ôl incwm, a bydd hyn ar raddfa gwtogedig.

Os ydych yn cael neu os ydych yn debygol o gael bwrsariaeth **nad yw'n cael ei seilio ar asesiad incwm**, Ni fyddwch yn gymwys i gael unrhyw gyllid arall i fyfyrwyr oni bai eich bod yn fyfyrwr ar secondiad sy'n astudio cwrs sy'n gysylltiedig ag iechyd ac os ydych wedi cael gwybod na allwch wneud cais am unrhyw fwrsariaeth, ar sail asesiad incwm neu beidio.

- e** Rhaid i chi anfon cadarnhad o'r ffaith eich bod yn gymwys i gael bwrsariaeth GIG i'ch Awdurdod Lleol. Os nad oes gennych y dystiolaeth hon nawr, ni ddylech aros nes i chi ei chael cyn cyflwyno'ch cais am gyllid i fyfyrwyr. Dylech anfon y dystiolaeth hon i'ch ALI cyn gynted ag y byddwch yn ei chael.

Os nad ydych yn siŵr ynghylch a ydych yn gymwys i gael bwrsariaeth, dylech gysylltu ag Uned Grantiau Myfyrwyr Asiantaeth Bensiynau GIG ar 0845 358 6655.

Adran 6 manylion cyfrif banc neu gymdeithas adeiladu myfyriwr

Telir y taliadau yn uniongyrchol i'r cyfrif banc neu gymdeithas adeiladu yr ydych wedi'i nodi. Os yw'r cyfrif yn gyfrif cymdeithas adeiladu, dylech holi a oes angen i chi nodi rhif rhôl hefyd. Rhaid i'r cyfrif fod yn y DU ac mae'n rhaid ei fod yn gallu derbyn taliadau credyd uniongyrchol (holwch eich banc neu gymdeithas adeiladu os nad ydych yn siŵr am hyn). Ni allwn dalu eich Benthyciad Cynhaliath, eich bwrsariaeth (pan fo hynny'n berthnasol) neu unrhyw grantiau i rywun arall ar eich rhan, ac eithrio yn achos Lwfansau i Fyfywyr Anabl pan fo modd talu eich cyflenwyr yn uniongyrchol.

Hyd yn oes os ydych yn gwneud cais am Lwfansau i Fyfywyr Anabl yn unig, dylech nodi manylion eich cyfrif banc neu gymdeithas adeiladu o hyd. Efallai y bydd angen i ni dalu'r lwfansau i chi os na allwn dalu eich cyflenwyr yn uniongyrchol. Ni fydd angen i chi ddarparu manylion eich cyfrif banc neu gymdeithas adeiladu os ydych yn gwneud cais am Fenthyciad Ffioedd Dysgu yn unig oherwydd bydd hwn yn cael ei dalu i'ch prifysgol neu goleg yn uniongyrchol, ac nid i chi.

Ffurflen cais am fenthyciad

Bydd eich Rhif Yswiriant Gwladol yn ein helpu i'ch cyfateb gyda'ch cofnodion treth pan fyddwch yn ad-dalu eich benthyciad ar ôl i chi orffen astudio. Nodir eich Rhif Yswiriant Gwladol:

- ar gerdyn Rhif Yswiriant Gwladol;
- ar slip cyflog;
- ar ddogfen treth incwm megis P45 neu P60; neu
- ar ffurflen gan eich Canolfan Byd Gwaith, eich Canolfan Waith neu'ch Swyddfa Nawdd Cymdeithasol lleol.

Os nad ydych erioed wedi cael Rhif Yswiriant Gwladol, dylech adael y bocs Rhif Yswiriant Gwladol yn wag. Byddwn yn cysylltu â chi pan fyddwn yn cael manylion eich cais a byddwn yn eich hysbysu o'r hyn y bydd angen i chi ei wneud i gael Rhif Yswiriant Gwladol.

Os ydych wedi colli neu anghofio eich Rhif Yswiriant Gwladol, dylech gysylltu â llinell gymorth Cofrestriadau Yswiriant Gwladol Cyllid a Thollau EM (HMRC) ar 0845 915 7006.

Os na fyddwch yn nodi eich Rhif Yswiriant Gwladol, ni fyddwch yn cael eich benthyciad a bydd yn rhaid i chi dalu'ch ffioedd dysgu a'ch costau byw eich hun nes bydd y mater hwn yn cael ei ddatrys.

Benthyciad Cynhaliaeth

Telir y benthyciad hwn mewn rhandaliadau yn uniongyrchol i chi, a'i ddiben yw helpu i dalu costau byw personol trwy gydol y flwyddyn academiaidd.

Benthyciad Ffioedd Dysgu

Mae'r benthyciad hwn ar gyfer ffioedd dysgu eich cwrs YN UNIG ac fe'i telir yn uniongyrchol i'ch prifysgol neu goleg ar ôl iddynt gadarnhau eich bod yn mynychu'r cwrs.

Seiliwyd y swm y gallwch ei fenthycia ar y ffioedd dysgu y mae'ch prifysgol neu goleg yn gofyn i chi eu talu, hyd at uchafswm o £3,145.

Os ydych yn astudio mewn prifysgol neu goleg preifat, gallwch wneud cais am fenthyciad i dalu ffi ddysgu y cwrs a godir ganddynt. Os bydd hyn dros £3,145, dim ond am yr uchafswm o ran Benthyciad Ffioedd Dysgu, sef £3,145, y bydd modd i chi wneud cais amdano o hyd.

Gwybodaeth ychwanegol

Os byddwch yn penderfynu gwneud cais am un math o fenthyciad yn unig nawr, gallwch wneud cais am y math arall o fenthyciad o hyd yn nes ymlaen. I wneud cais am fenthyciad arall neu i newid y swm y gwnaethoch gais amdano yn wreiddiol, dylech droi at ein gwefan sef www.cyllidmyfyrwycymru.co.uk er mwyn lawrlwytho Ffurflen Cais am Fenthyciad Ffioedd Dysgu neu Fenthyciad Cynhaliaeth ar wahân. Neu, cysylltwch â Chanolfan Gyswilt Cyllid Myfyrwyr Cymru ar 0845 602 8845 a byddant yn trefnu bod Ffurflen Cais am Fenthyciad Ffioedd Dysgu neu Fenthyciad Cynhaliaeth ar wahân yn cael ei hanfon atoch.

Gallwch wneud cais am Fenthyciad Cynhaliaeth neu Fenthyciad Ffioedd Dysgu ar unrhyw adeg yn ystod y flwyddyn academiaidd ar yr amod eich bod o fewn y cyfyngiad amser. Fel arfer, y cyfyngiad amser er mwyn gwneud cais yw naw mis o ddechrau'r flwyddyn academiaidd.

Datganiadau

Os byddwch yn cael benthyciad, bydd cytundeb cyfreithiol-rwym rhyngoch chi a Gweinidogion Cymru.

Mae'r Ffurflen Cais am Fenthyciad gan gynnwys y datganiadau, yn rhan annatod o'ch cytundeb gyda Gweinidogion Cymru.

Gellir gweld amodau ychwanegol y cytundeb mewn rheoliadau a wnaethpwyd dan adran 22 Deddf Addysgu ac Addysg Uwch 1998, fel y'i diwygiwyd o bryd i'w gilydd, neu ddeddfwriaeth olynol.

Adran 7 myfyriwr dibynnol ac annibynnol

Mae **myfyriwr dibynnol** yn fyfyriwr y bydd disgwyl i'w rhieni neu riant a phartner eu riant gyfrannu at eu cymorth ariannol efallai. Os ydych yn fyfyriwr dibynnol, asesir eich rhieni am gyfraniad i unrhyw gyllid i fyfyriwr wedi'i seilio ar incwm y byddwch yn gwneud cais amdano. Os ydych dan 25 oed ac os nad ydych wedi bod yn briod neu mewn partneriaeth sifil ar unrhyw adeg cyn dechrau'r flwyddyn academaidd, byddwch yn fyfyriwr dibynnol, oni bai bod un o'r meini prawf eraill yn yr adran hon yn berthnasol i chi.

Mae **myfyriwr annibynnol** yn fyfyriwr na ddisgwylir iddynt ddibynnu ar gymorth rhieni mwyach. Rydych yn fyfyriwr annibynnol os ydych yn 25 oed neu'n hŷn ar ddiwrnod cyntaf y flwyddyn academaidd gyntaf yr ydych yn gwneud cais yn ei chylch, neu os ydych ar unrhyw adeg cyn y cyfnod hwn wedi bod yn briod neu mewn partneriaeth sifil (hyd yn oed os yw'r briodas neu'r bartneriaeth sifil bellach wedi dod i ben). Os byddwch yn bodloni un o'r meini prawf hyn, ystyrir incwm unrhyw ŵr, gwraig neu bartner.

b Fel arfer, dim ond os nad ydych wedi cael cyswllt gyda'ch rhieni am o leiaf flwyddyn cyn dechrau'ch blwyddyn academaidd yr ystyrir eich bod wedi ymbellhau yn anghymodlon oddi wrthynt.

Ni fydd modd i chi honni eich bod wedi ymbellhau yn anghymodlon oddi wrthynt oherwydd nad ydych ar delerau da gyda'ch rhieni neu oherwydd nad ydych yn byw gyda nhw. Yn ogystal, ni fydd modd i chi honni eich bod wedi ymbellhau yn anghymodlon oddi wrthynt oherwydd nad yw'ch rhieni yn dymuno rhoi manylion am eu hincwm neu oherwydd eu bod yn gwrthod rhoi cymorth ariannol i chi.

Os ydych wedi bod yn cael eich gwarchod gan awdurdod lleol neu yn eu gofal ar unrhyw adeg, ond rydych wedi bod yn ôl yng ngofal cyfreithiol eich rhieni ar unrhyw adeg ers hynny, ni ystyrir eich bod yn annibynnol.

c Er mwyn cael eich hystyried fel unigolyn hunangynhaliol, rhaid eich bod wedi bod yn cynnal eich hun yn ariannol am 3 blynedd neu fwy cyn dechrau blwyddyn academaidd gyntaf eich cwrs (nid oes yn rhaid i hyn fod yn 3 blwyddyn yn olynol) a'ch bod wedi bod yn talu eich costau byw eich hun trwy gyfrwng y canlynol:

- cyflogaeth
- budd-daliadau
- efrydiaethau ymchwil y wladwriaeth
- ysgoloriaethau, arddangosfeydd a bwrsariaethau

e Bydd yn rhaid i chi ddarparu tystiolaeth o'r cymorth uchod megis ffurflenni P60 neu wybodaeth am fudd-daliadau, cyn yr ystyrir eich bod yn annibynnol.

Ni ystyrir eich bod yn hunangynhaliol os ydych yn talu eich costau byw gan ddefnyddio arian yr ydych yn ei gael gan riant.

d Ystyrir eich bod yn fyfyriwr annibynnol os ydych yn gofalu am unigolyn dan 18 oed ar ddiwrnod cyntaf y flwyddyn academaidd. Mae gofalu am rywun dan 18 oed yn golygu eich bod yn gofalu am blentyn ac mae'r plentyn yn byw gyda chi, beth bynnag fo'ch perthynas gyda'r plentyn.

e Os ydych yn gofalu am unigolyn dan 18 oed, rhaid i chi anfon tystysgrifau geni gwreiddiol y plentyn/plant i gadarnhau eu dyddiadau geni. Yn ogystal, dylech ddarparu tystiolaeth eich bod yn gofalu am y plentyn, er enghraifft, tystiolaeth eich bod yn cael Budd-dal Plant neu Gredyd Treth Plant.

Adran 8 cwestiynau ariannol i fyfyrwyr

a Dylech roi amcangyfrif realistig o'ch incwm, y bydd angen i chi ei gadarnhau yn nes ymlaen efallai. Os yw'ch incwm go iawn yn wahanol i'ch incwm amcangyfrifedig, byddwn yn ailasesu'ch hawl. Gallai hyn newid lefel y cymorth ariannol y byddwch yn ei gael.

Wrth gyfrifo'ch incwm trethadwy nas enillwyd, NI DDYLECH gynnwys:

- **enillion o waith amser llawn neu waith rhan-amser** megis gwaith yn ystod gwyliau neu waith yr ydych yn ei wneud yn ystod y tymor;
- unrhyw Fenthyciad Cynhaliaeth neu daliadau grant yr ydych yn eu cael efallai;
- taliadau yr ydych yn eu cael gan eich rhieni dan gyfamod;
- taliadau cynhaliaeth yr ydych yn disgwyl eu cael am eich plant. Dylid cynnwys y taliadau cynhaliaeth hyn fel rhan o incwm eich plant yng nghwestiwn 8d.
- Bwrsariaethau Hyfforddiant Athrawon;
- cymorthdaliadau a delir gan y lluoedd arfog i filwyr wrth gefn neu bensïynau anabledd neu i'r methodig; neu
- ISAs.

b DIM OND os ydych yn fyfyrwr sy'n cael eich rhyddhau o'ch cyflogaeth gan eich cyflogwr i fynychu'ch cwrs y dylech nodi swm yma. Os ydych yn un o'r myfyrwyr hyn, dim ond cyflog y byddwch yn ei gael gan y cyflogwr hwnnw am ddiwrnodau pan fyddwch yn mynychu'ch cwrs ac wedi cael eich rhyddhau o'ch cyflogaeth i wneud hynny, y dylech ei nodi. Gallai unrhyw enillion o gyflog a nodir yma effeithio ar eich hawl i gael cyllid i fyfyrwyr.

Ni ddylech nodi unrhyw swm yma os ydych yn fyfyrwr sy'n gweithio tra'r ydych yn astudio ond nad ydych wedi cael eich rhyddhau yn benodol gan eich cyflogwr i fynychu'ch cwrs.

d Rhaid i chi gynnwys unrhyw incwm y mae'r plentyn yn ei gael o weithio, o log ar gynilion, o fuddsoddiadau a thaliadau cynhaliaeth yr ydych yn disgwyl eu cael ar gyfer eich plant fel rhan o'u hincwm **nhw** yn y cwestiwn hwn.

e Rhaid i chi anfon tystysgrif(au) geni wreiddiol eich plentyn/plant er mwyn cadarnhau eu dyddiad(au) geni cyn bydd modd eu hystyried wrth asesu'ch hawl.

Adran 9 Lwfans Dysgu i Rien, Grant Oedolion Dibynnol a Grant Gofal Plant

d Mae lwfansau maethu neu letya yn daliadau rheolaidd y bydd gofalwyr maeth yn eu cael i dalu'r costau o gadw plentyn.

e Yr ymrwymïadau ariannol i'w cynnwys fyddai polisiau yswiriant megis yswiriant meddygol neu yswiriant y cartref, premiymau yswiriant bywyd, ad-daliadau morgais neu daliadau cynhaliaeth ar gyfer dibynnydd. Bydd yn rhaid i chi ddarparu tystiolaeth ddogfennol o unrhyw ymrwymïadau y byddwch yn eu datgan.

f Os byddwch yn gwneud cais am Grant Gofal Plant neu os byddwch yn dewis cael Grant Gofal Plant yn hytrach nag elfen gofal plant y Credyd Treth Gwaith, anfonir ffurflen bellach atoch i'w llenwi, ynghyd â llyfryn gwybodaeth sy'n amlinellu swm y Grant Gofal Plant sydd ar gael. Gallwch gael gwybodaeth ynghylch pob agwedd ar Gredyd Treth Gwaith gan linell gymorth Cyllid a Thollau EM (HMRC) ar 0845 300 3900.

Adran 10 am eich teulu

Os nad ydych yn siŵr a ydych yn ddibynnol neu'n annibynnol, trowch at y nodiadau ar gyfer Adran 7. 

Pa aelodau o'r teulu sy'n cyfri?

Myfyrwyr dibynnol

Os ydych yn byw gydag un rhiant yn unig, ac os nad yw ef neu hi yn byw gyda phartner, dim ond y rhiant yr ydych yn byw gyda nhw sy'n cyfrif. Ni fydd eich rhiant naturiol arall yn cyfrif oni bai eu bod yn byw gyda chi hefyd.

Os ydych yn byw gyda gwarcheidwad megis taid/tad-cu neu nain/mam-gu, NI DDYLENT lenwi'r adran hon gan mai incwm eich rhieni a fydd yn cael ei ystyried at ddibenion asesu cyllid i fyfyrwyr.

Os ydych yn fyfyrwr dibynnol, bydd aelodau'r teulu sy'n cyfrif at ddibenion asesu incwm yn dibynnu ar yr adeg pan wnaethoch gychwyn ar eich cyfnod addysg uwch.

I fyfyrwyr a gychwynnodd mewn addysg uwch **ar neu ar ôl 1 Medi 2005**, bydd y bobl ganlynol yn cyfrif:

- eich rhieni naturiol neu fabwysiadol, os yw'r ddau ohonynt yn byw gyda chi; neu
- os ydych yn byw gydag un rhiant, y rhiant hwnnw a'u partner os oes un ganddynt.

Mae partner eich rhiant yn golygu:

- eich llysfam neu'ch llystad, os yw'r rhiant yr ydych yn byw gyda nhw yn briod neu mewn partneriaeth sifil;
- partner eich mam neu'ch tad o'r rhyw arall os ydynt yn cyd-fyw fel pe baent yn briod; neu
- partner eich mam neu'ch tad o'r un rhyw os ydynt yn cyd-fyw fel pe baent mewn partneriaeth sifil.

I fyfyrwyr a gychwynnodd mewn addysg uwch **ar neu ar ôl 1 Medi 2004 ond cyn 1 Medi 2005**, bydd y bobl ganlynol yn cyfrif:

- eich rhieni naturiol neu fabwysiadol, os yw'r ddau ohonynt yn byw gyda chi; neu
- os ydych yn byw gydag un rhiant, y rhiant hwnnw a'u partner os oes un ganddynt.

Mae partner eich rhiant yn golygu:

- eich llysfam neu'ch llystad, os yw'r rhiant yr ydych yn byw gyda nhw yn briod neu mewn partneriaeth sifil; neu
- partner eich mam neu'ch tad o'r rhyw arall os ydynt yn cyd-fyw fel pe baent yn briod.

I fyfyrwyr a gychwynnodd mewn addysg uwch **ar neu cyn 1 Medi 2004**, bydd y bobl ganlynol yn cyfrif:

- eich rhiant(rhieni) naturiol neu fabwysiadol.

Adran 10 am eich teulu

Myfyrwyr annibynnol

Os ydych yn fyfyrwr annibynnol, dim ond eich partner, os oes un gennych, fydd yn cyfrif. Bydd y diffiniad o'ch partner, ac felly, a fydd angen asesu eu hincwm at ddibenion asesu incwm, yn dibynnu ar yr adeg pan wnaethoch gychwyn mewn addysg uwch.

I fyfyrwyr a gychwynnodd mewn addysg uwch **ar neu ar ôl 1 Medi 2005**, eich partner yw:

- eich gŵr neu'ch gwraig;
- eich partner sifil;
- eich partner o'r rhyw arall os ydych dros 25 oed ac os ydych yn byw gyda'ch partner fel pe baech yn briod; neu'ch
- partner o'r un rhyw os ydych yn 25 oed neu'n hŷn ac os ydych yn byw gyda'ch partner fel pe baech mewn partneriaeth sifil.

I fyfyrwyr a gychwynnodd mewn addysg uwch **ar neu ar ôl 1 Medi 2000 ond cyn 1 Medi 2005**, eich partner yw:

- eich gŵr neu'ch gwraig;
- eich partner sifil; neu'ch
- partner o'r rhyw arall os ydych yn byw gyda'ch gilydd fel pe baech yn briod.

Os nad oes gennych bartner yn unol â'r diffiniad uchod, ni fydd unrhyw aelodau o'r teulu yn cyfrif. Dim ond eich incwm chi y byddwn yn ei asesu.

- b** Os yw'ch rhieni wedi ysgaru neu wahanu, neu os ydych wedi bod mewn partneriaeth sifil a ddiddymwyd, dylech anfon copi o'r archddyfarniad absoliwt, y gorchymyn diddymu neu lythyr gan eu cyfreithiwr sy'n cadarnhau eu statws.

Adran 10 am eich teulu

Datganiad myfyriwr

Os na all y myfyriwr lofnodi'r ffurflen, am ba reswm bynnag, gall rhywun sy'n meddu ar Bŵer Atwrnai dilys ar gyfer yr unigolyn hwnnw lofnodi ar eu rhan. Rhaid anfon y llythyr Pŵer Atwrnai gyda'r cais hwn cyn y bydd llofnod gan y Pŵer Atwrnai hwnnw yn cael ei dderbyn.

Amgylchiadau yn newid

Rhaid i chi hysbysu'ch ALL o unrhyw newid i'ch amgylchiadau a allai effeithio ar eich hawl i gael cymorth ariannol.

Y newidiadau mwyaf cyffredin i amgylchiadau myfyrwyr fyddai:

- os ydych yn absennol o'r cwrs am dros 60 diwrnod oherwydd salwch;
- os ydych yn absennol am unrhyw reswm arall;
- os byddwch yn gadael eich cwrs, yn rhoi'r gorau i'ch cwrs neu'n cael eich gwahardd o'ch cwrs;
- os byddwch yn stopio mynychu'r cwrs ac os nad ydych yn bwriadu, neu os na chaniateir i chi ddychwelyd am weddill y flwyddyn academaidd;
- os byddwch yn trosglwyddo i gwrs gwahanol yn yr un brifysgol neu goleg neu mewn prifysgol neu goleg gwahanol;
- os byddwch yn trosglwyddo o gwrs amser llawn i gwrs rhan-amser;
- os byddwch yn ailadrodd rhan o flwyddyn eich cwrs, neu flwyddyn gyfan o'ch cwrs; neu
- os bydd dyddiad dechrau neu orffen eich cwrs yn newid.

Gwybodaeth ynghylch rhannu data at ddibenion bwrsariaethau ac ysgoloriaethau

Bydd prifysgolion a cholegau yn cynnig gwobrau ariannol megis bwrsariaethau ac ysgoloriaethau i'w myfyrwyr. Er mwyn eu helpu i weinyddu'r gwobrau hyn (h.y. er mwyn pennu cymhwysra a'r hawl i'w cael, a phan fo hynny'n berthnasol, er mwyn talu bwrsariaeth neu ysgoloriaeth - "dibenion gweinyddu bwrsariaethau"), byddant yn gofyn i Weinidogion Cymru, eich awdurdod lleol neu'r Cwmni Benthyciadau i Fyfywyr am yr hawl i droi at wybodaeth y byddwch yn ei darparu sy'n ymwneud â'r cais hwn am gyllid i fyfyrwyr (yn y ffurflen hon neu yn y dyfodol).

Byddwn yn rhannu'r wybodaeth berthnasol gyda nhw, oni bai eich bod yn nodi nad ydych yn dymuno i ni wneud hynny trwy dicio'r bocs ar y datganiad. Os **na** fyddwch yn rhoi eich caniatâd i ni rannu'r wybodaeth hon, efallai y bydd oedi cyn y telir unrhyw fwsariaeth neu ysgoloriaeth i chi y bydd gennych yr hawl i'w chael.

A fydech gystal â chysylltu â'r brifysgol neu'r coleg os bydd angen gwybodaeth bellach arnoch ynghylch eu bwrsariaethau a'u hysgoloriaethau.

Adran 11 manylion ariannol ar gyfer blwyddyn dreth 2007-08 i unigolyn(unigolion) a enwir yn Adran 10

Gwybodaeth gyffredinol

Os ydych yn credu y bydd eich incwm (cyn treth) ar gyfer blwyddyn ariannol 2008-09 o leiaf 15% yn llai na'ch incwm ar gyfer 2007-08, rhaid i chi lenwi'r ffurflen hon o hyd, ond dylech nodi manylion byr am y gostyngiad disgwylidig hwn o ran incwm ar ddarn o bapur ar wahân a'i gynnwys gyda ffurflen PN1. Yna, efallai yr anfonir ffurflen arall atoch i'w llenwi oherwydd efallai y bydd modd cyfrifo'r cyfraniad ariannol gan ddefnyddio'r manylion incwm ar gyfer 2008-09. Fodd bynnag, os ystyrir incwm dau riant (neu un riant a llys-riant neu bartner riant) yn y cartref, byddwn yn ystyried cyfanswm y ddau incwm. Dim ond os bydd eu hincwm ar y cyd wedi gostwng 15% neu fwy y bydd modd i ni addasu'r cyfraniad ariannol. Felly, dim ond os bydd incwm cyfunol dau riant (neu un riant a llys-riant neu bartner riant) yn debygol o ostwng 15% neu fwy, y dylid darparu manylion ynghylch y gostyngiad disgwylidig.

a2 Incwm trethadwy gros

Mae'ch incwm trethadwy gros yn golygu'ch incwm o gyflog gan gynnwys goramser, taliadau bonws a chomisiwn cyn didyniadau yn ystod blwyddyn ariannol 2007-08. Fel arfer, hon fydd y flwyddyn sy'n dod i ben ar 5 Ebrill 2008, ond gallai fod yn wahanol os oes gan eich cyflogwr neu'ch busnes flwyddyn dreth nad yw'n gorffen ym mis Ebrill.

Yn ogystal, dylech gynnwys unrhyw incwm a gawsoch gan wlad dramor yn ystod blwyddyn ariannol 2007-08 megis cyflogaeth mewn gwlad dramor, ac unrhyw incwm arall yr ydych yn ei gael gan wlad dramor na chaiff ei gynnwys yn nhrefniadau treth y DU yn ogystal ag unrhyw rai o'r budd-daliadau y gofynnwyd amdanynt.

Ni ddylech gynnwys unrhyw rai o'r canlynol fel rhan o'ch incwm trethadwy gros:

- Unrhyw ostyngiad personol;
- Taliadau dan gyfamod; neu
- Incwm di-dreth.

Dylech anfon tystiolaeth o'ch enillion, megis:

- eich P60;
- eich slip cyflog ar gyfer mis 12 neu wythnos 53 sy'n dangos "Y cyfanswm a dalwyd hyd yn hyn" am enillion yn ystod y cyfnod rhwng 6 Ebrill 2007 a 5 Ebrill 2008;
- ffurflen "Cadarnhad Incwm" (C12) wedi'i llenwi; neu
- lythyr gan eich cyflogwr sy'n cadarnhau'ch enillion.

Gallwch lawrlwytho copi o ffurflen C12 trwy droi at www.cyllidmyfyrwycymru.co.uk neu gysylltu â Chanolfan Gyswilt Cyllid Myfyrwyr Cymru a byddwn yn anfon un atoch

b1 Mae buddion ar ffurf rhoddion yn golygu buddion ac eithrio arian y byddwch yn ei gael trwy'ch cyflogaeth, ac fe allent gynnwys car cwmni, prydau, llety neu yswiriant iechyd preifat. Dylid cynnwys buddion y bydd angen i chi dalu treth ar eu cyfer yn unig. Dylech anfon eich P11D ar gyfer 2007-08 neu'ch P2 "Notice of coding" ar gyfer 2008-09.

b2 Dylech nodi'r manylion a ddangosir ar eich ffurflen hunanasesu ar gyfer eich blwyddyn fasnachu sy'n dod i ben yn ystod y cyfnod rhwng 6 Ebrill 2007 a 5 Ebrill 2008.

Fel cadarnhad o'ch incwm hunangyflogaeth, gallwch anfon y dystiolaeth ganlynol:

- ffurflen "Confirmation of earnings from self-assessment (GSA1)" wedi'i llenwi; neu
- lythyr gan eich cyfrifydd.

Os na allwch nodi'r union swm, dylech roi amcangyfrif gan ysgrifennu "(A)" wrth ymyl y swm ar y ffurflen.

b3 Os ydych yn gyfarwyddwr cwmni, dylech anfon eich P60, P11D neu gadarnhad annibynnol o'ch enillion a'ch ffoedd cyfarwyddwr gan gyfrifydd siartredig neu ardystiedig neu Gyllid a Thollau EM (HMRC). Gallwch ddefnyddio ffurflen GSA1 hefyd. Os ydych eisoes wedi cynnwys eich incwm fel cyfarwyddwr cwmni fel rhan o'ch cyflog yng nghwestiwn a2 neu b2, ni ddylech ei nodi eto fan hyn.

Gallwch lawrlwytho copi o ffurflen GSA1 trwy droi at www.cyllidmyfyrwycymru.co.uk neu gysylltu â Chanolfan Gyswilt Cyllid Myfyrwyr Cymru gan ofyn iddynt anfon un atoch.

Adran 11 manylion ariannol ar gyfer blwyddyn dreth 2007-08 i unigolyn(unigolion) a enwir yn Adran 10

- b5** A fydddech gystal ag anfon P60 neu lythyr gan eich darparwr pensiwn sy'n dangos eich taliadau pensiwn yn ystod y cyfnod rhwng 6 Ebrill 2007 a 5 Ebrill 2008.
- b8** Dylech nodi'r llog y byddwch yn ei gael cyn treth. Ni ddylech gynnwys llog yr ydych yn ei gael gan ISAs.
- b10** Dylech anfon P60U neu lythyr a lofnodwyd gan eich Canolfan Byd Gwaith i gadarnhau swm unrhyw fudd-daliadau yr ydych yn eu cael. Yn ogystal, gallwch anfon ffurflen "Cadarnhad o Fudd-daliadau" (CB2) wedi'i llofnodi gan eich Canolfan Byd Gwaith.
- Gallwch lawrlwytho copi o ffurflen CB2 trwy droi at www.cyllidmyfyrwycymru.co.uk neu gysylltu â Chanolfan Gyswilt Cyllid Myfyrwyr Cymru gan ofyn iddynt anfon un atoch.
- c1** Ni ddylech gynnwys unrhyw daliadau rheolaidd yr ydych yn eu gwneud tuag at bensiwn ymddeol a ddarparir gan eich cyflogwr.
- c3** Mae hyn yn cynnwys unrhyw beth y gallwch hawlio gostyngiad yn y dreth arno oherwydd ei fod yn gost angenrheidiol sy'n gysylltiedig â'ch cyflogaeth, er enghraifft tanysgrifiadau i sefydliadau proffesiynol, cost gwisgoedd a chostau teithio. Dylech anfon yr un dystiolaeth ag yr ydych wedi ei hanfon at Gyllid a Thollau EM (HMRC). Os ydych yn weinidog yr efengyl, dylech gynnwys didyniadau a wnaethpwyd o'ch incwm at ddibenion treth yma. Rhaid i unrhyw dystiolaeth y byddwch yn ei darparu ddangos tystiolaeth o ostyngiad yn y dreth.

Adran 12 dibynyddion unigolyn(unigolion) a enwyd yn Adran 10

Dyddiadau cychwyn a gorffen blynyddoedd academiaidd

Pennir y cyfnod y bydd angen i ni gael gwybodaeth ariannol ar ei gyfer yn yr adran hon, gan ddyddiadau cychwyn a gorffen blwyddyn academiaidd y myfyriwr.

Nid yw diwrnod cyntaf y flwyddyn academiaidd yr un diwrnod ag y bydd y myfyriwr yn cychwyn ar y flwyddyn honno o'u cwrs o anghenraid. Caiff ei benderfynu gan y cyfnod pan fydd eu blwyddyn yn cychwyn.

Mae'r flwyddyn academiaidd yn cychwyn ar:

- 1 Medi, os byddant yn dechrau astudio rhwng 1 Awst a 31 Rhagfyr, ac yn dod i ben ar 31 Awst 2009;
- 1 Ionawr, os byddant yn dechrau astudio rhwng 1 Ionawr a 31 Mawrth, ac yn dod i ben ar 31 Rhagfyr 2009;
- 1 Ebrill, os byddant yn dechrau astudio rhwng 1 Ebrill a 30 Mehefin, ac yn dod i ben ar 31 Mawrth 2010; neu
- 1 Gorffennaf, fel arall, ac yn dod i ben ar 30 Mehefin 2010.

Er enghraifft, os bydd y myfyriwr yn cychwyn ar eu blwyddyn astudio ar 4 Hydref 2008, bydd y flwyddyn academiaidd yn cychwyn ar 1 Medi 2008 ac yn dod i ben ar 31 Awst 2009, a dyma'r cyfnod y bydd yn rhaid i chi ddarparu manylion ariannol ar gyfer unrhyw ddibynyddion.

Datganiad i unrhyw unigolyn(unigolion) a enwir yn Adran 10

Os na fydd unrhyw unigolyn a enwir yn Adran 10 yn gallu llofnodi'r ffurflen, am ba reswm bynnag, gall rhywun sy'n meddu ar Pŵer Atwrnai dilys ar gyfer yr unigolyn hwnnw lofnodi ar eu rhan. Rhaid anfon y llythyr Pŵer Atwrnai gyda'r cais hwn cyn y bydd llofnod gan y Pŵer Atwrnai hwnnw yn cael ei dderbyn.

Amgylchiadau yn newid

Rhaid i chi hysbysu'r ALI o unrhyw newid i'ch amgylchiadau, a allai effeithio ar hawl y myfyriwr i gael cymorth ariannol.

Y newid mwyaf cyffredin mewn amgylchiadau fyddai:

- os byddai incwm eich cartref yn newid; neu
- os byddai'ch statws priodasol yn newid.

Gwybodaeth ynghylch rhannu data at ddibenion bwrsariaethau ac ysgoloriaethau

Bydd prifysgolion a cholegau yn cynnig gwobrau ariannol megis bwrsariaethau ac ysgoloriaethau i'w myfyrrwyr. Er mwyn eu helpu i weinyddu'r gwobrau hyn (h.y. er mwyn pennu cymhwysra a'r hawl i'w cael, a phan fo hynny'n berthnasol, er mwyn talu bwrsariaeth neu ysgoloriaeth - "dibenion gweinyddu bwrsariaethau"), byddant yn gofyn i Weinidogion Cymru, yr awdurdod lleol neu'r Cwmni Benthyciadau i Fyfrwyr am yr hawl i droi at wybodaeth y byddwch yn ei darparu sy'n ymwneud â'r cais hwn am gyllid i fyfrwyr (yn y ffurflen hon neu yn y dyfodol).

Byddwn yn rhannu'r wybodaeth berthnasol gyda nhw, oni bai eich bod yn nodi nad ydych yn dymuno i ni wneud hynny trwy dicio'r bocs ar y datganiad. Os **na fyddwch** yn rhoi eich caniatâd i ni rannu'r wybodaeth hon, efallai y bydd oedi cyn y telir unrhyw fwsariaeth neu ysgoloriaeth i'r myfyriwr y bydd ganddo yr hawl i'w cael.

Deddf Diogelu Data 1998

Mae'r Cwmni Benthyciadau i Fyfrwyr (SLC) yn Rheolydd Data dan Ddeddf Diogelu Data 1998. Rydym yn cadw gwybodaeth at y dibenion a nodir yn ein hysbysiad i'r Comisiynydd Gwybodaeth gan gynnwys pennu cymhwysra i gael cyllid i fyfrwyr, asesu uchafswm y cymorth ariannol sydd ar gael, talu taliadau cyllid i fyfrwyr a darganfod ac atal twyll, a gallwn ddefnyddio'r wybodaeth hon at unrhyw rai o'r dibenion hyn. Mae Gweinidogion Cymru yn Rheolydd Data ar y cyd ar gyfer eich gwybodaeth.

Efallai y byddwn yn rhoi eich gwybodaeth i sefydliadau eraill gan gynnwys yr Awdurdod Lleol (ALI), Gweinidogion Cymru, a'r brifysgol neu goleg at y dibenion hyn. Yn ogystal, efallai y byddwn yn cael gwybodaeth amdanoch chi gan sefydliadau eraill. Os felly, bydd hyn at y dibenion a ddisgrifiwyd yn unig ac yn unol â'r hyn y mae'r gyfraith yn caniatáu i ni ei wneud.

Am wybodaeth fanylach ynghylch y rhai y byddwn yn rhannu eich gwybodaeth gyda nhw ac i ba ddiben, trowch at www.cyllidmyfyrwryrcymru.co.uk/diogeludata.